

Spett.le
Operatore economico

Oggetto: Richiesta di Offerta. Procedura ristretta ai sensi dell'art. 36 comma 2) lettera b), per l'affidamento del Servizio di Redazione del Piano Industriale. CIG n. Z9C1A119D6

Con la presente, si chiede a codesta Impresa di presentare la sua migliore offerta tecnico-economica per la procedura ristretta ai sensi degli artt. 36 comma 2 lettera b) ,del D.Lgs. 50/2016 di cui all'art. 1 (oggetto) che segue.

Tutte le informazioni contenute nella presente Richiesta d'Offerta sono da considerarsi riservate e dovranno essere mantenute confidenziali dalle Imprese concorrenti. Il responsabile del procedimento è il **dott. Paolo Romanelli**.

1) OGGETTO DELLA PROCEDURA E IMPORTO A BASE D'ASTA

La Società Amet S.p.A. (di seguito per brevità "Committente") stipulerà con l'aggiudicatario della presente procedura un contratto che avrà ad oggetto la Redazione del Piano Industriale quinquennale 2016-2021 (di seguito, il "Servizio"), finalizzato al conseguimento degli obiettivi definiti dal Socio Unico per l'approvazione di un Piano Operativo di Razionalizzazione delle società partecipate (giusta deliberazione della Giunta del Comune di Trani n. 160 del 31 dicembre 2015 che codesta impresa invitata, con la presentazione della richiesta offerta dichiara di ben conoscere, accettare e rispettare), per un importo massimo complessivo, soggetto a ribasso, **di Euro 39.000,00 (trentanovemila/00), IVA esclusa**.

In particolare, il Servizio dovrà riguardare:

- *overview* della Società: descrizione della struttura societaria e delle principali attività del business;
- analisi del mercato e scenario competitivo di riferimento;
- analisi della situazione economica e patrimoniale della Committente al 31 dicembre 2015;
- definizione dei prospetti di conto economico, stato patrimoniale e rendiconto finanziario per gli anni 2016-2021;
- rappresentazione prospettica dei possibili **scenari di sviluppo dei business** della Committente che tenga conto della evoluzione normativa sia in tema di riforma delle società partecipate (decreto Madia ed eventuali altri provvedimenti normativi in materia) che delle disposizioni dell'AEESi in tema di soppressione del mercato della maggior tutela. Con specifico riferimento ai suddetti scenari, la rappresentazione prospettica è richiesta con riferimento ai singoli rami d'azienda;
- analisi di sensitività necessarie ai fini della valutazione dell'impatto delle principali variabili qualitative e quantitative sulla creazione di valore, sulla redditività e sulla sostenibilità finanziaria di un'iniziativa.

Al termine dello svolgimento delle attività di cui ai precedenti punti, la società aggiudicataria dovrà produrre un documento contenente le informazioni, i dati, le formule e le considerazioni poste alla base del Piano Industriale ("Report"), sulla base del predetto "piano operativo di razionalizzazione della società partecipata Amet Spa" approvato dalla Giunta Comunale di Trani:

Il Report dovrà contenere per il periodo di Piano 2016-2021:

- un conto economico previsionale;
- lo stato patrimoniale prospettico annuale;
- un prospetto dei flussi di cassa annuale;
- un prospetto di sintesi dei principali indici di redditività e patrimoniali, statici e dinamici;
- valutazione dei rami d'azienda nella eventuale ipotesi di cessione.

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Ai fini dello svolgimento del Servizio, i concorrenti devono possedere i sotto indicati requisiti:

A. REQUISITI DI ORDINE GENERALE: Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e assenza cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016.

Si segnala che la suddetta dichiarazione, a norma del comma 3, dell'art. 80, D.lgs. 50/2016, deve essere presentata da tutti i soggetti ivi indicati e, quindi, dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

L'operatore partecipante è tenuto inoltre ad indicare se esistono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio del presente invito e, in caso affermativo, ad allegare le dichiarazioni attestanti l'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 50, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 rilasciate da quest'ultimi.

B. REQUISITI DI ORDINE PROFESSIONALE:

a) iscrizione nel registro dei revisori legali e delle società di revisione previsto dall'art 6 del Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 .

C. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE:

- a) il socio ed il manager responsabili del progetto devono, entrambi, aver svolto il servizio di revisione legale per almeno tre anni in una Utilities italiana con fatturato superiore a 15 milioni di euro. Per **Utilities** si devono intendere società operanti nei settori Energia Elettrica, Gas e Servizio Idrico.
- b) Dichiarazione che non sussistano motivi di incompatibilità o conflitto di interessi nello svolgimento dell'attività oggetto del presente invito.

Inoltre il gruppo di lavoro dovrà avere i seguenti requisiti minimi:

- n. 1 Coordinatore del Progetto con comprovata esperienza lavorativa almeno decennale nei settori oggetto dell'attività del committente e della Pubblica Amministrazione;
- n. 1 esperto senior per gli aspetti economico-finanziari (con comprovata esperienza di almeno 5 anni) con una conoscenza dei principali settori oggetto dell'attività del committente e della Pubblica Amministrazione;
- n. 1 esperto junior per gli aspetti economico-finanziari (con comprovata esperienza di almeno 3 anni) con una conoscenza dei principali settori oggetto dell'attività del committente e della Pubblica Amministrazione.

Si precisa che l'invio della presente Richiesta d'Offerta:

- non rappresenta né offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c., né promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c., ma semplice invito ad offrire non vincolante per la Committente;

- non impegna in alcun modo la Committente in ordine all'instaurazione di qualsivoglia rapporto contrattuale, né è suscettibile di determinare negli interessati diritti o aspettative di sorta nel caso in cui la Committente si determinasse a non dare seguito alla selezione di offerte, a non concluderla, a sospenderla ovvero ad annullarla per qualsiasi motivo o causa, ovvero a non stipulare il Contratto qualora la presente procedura venisse portata a termine. Quanto sopra, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

3) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E PERIODO DI VALIDITA' DELLA STESSA:

3.1) Il concorrente, invitato a partecipare alla presente selezione, dovrà presentare l'offerta, nonché la documentazione richiesta con le modalità di seguito indicate.

Ai fini della partecipazione alla procedura, il concorrente dovrà inviare o presentare al Committente un plico contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica (di seguito "Plico").

In particolare, pena l'esclusione dalla procedura, il Plico dovrà essere chiuso con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la chiusura originaria del Plico e la segretezza dell'offerta, nonché ad escludere qualsiasi manomissione.

A pena di non ammissione alla presente procedura di gara, il Plico dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **28.06.2016**, ed indirizzato a:

AMET SPA

P.zza plebiscito, 20

76125 – TRANI (BT)

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o in luogo diverso da quello nel seguito indicato.

Il Plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente.

Fermo restando il termine di cui sopra, nel caso in cui le offerte siano consegnate "a mano", il recapito dovrà avvenire tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 presso la sede legale della Committente sopra indicato, che rilascerà apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

L'invio del Plico contenente la documentazione, come successivamente descritta, è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Committente ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il Plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'ufficio ricezione della Committente sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i Plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i Plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali Plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Ai fini dell'accertamento della data e/o dell'orario di arrivo dei predetti Plichi, faranno fede esclusivamente le constatazioni registrate dagli incaricati della Committente all'atto della ricezione dei plichi stessi.

All'esterno, il Plico dovrà recare ben visibile - ai fini dell'identificazione del concorrente - la denominazione/ragione sociale dell'Impresa mittente e la seguente dicitura:

"RISERVATA - NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER:

C.I.G. n. Z9C1A119D6 - Procedura ristretta per l'affidamento del Servizio di Redazione del Piano Industriale 2016-2021 dell'Amet Spa".



3.2) Ai sensi di quanto previsto dal comma 4 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, l'offerta deve avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza indicata nella presente lettera per la presentazione della stessa. Il Committente può richiedere la proroga della validità dell'offerta e della garanzia, se l'aggiudicazione non avviene nel predetto termine.

4) TERMINE DI PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI:

L'attività oggetto del presente invito dovrà essere svolta entro e non oltre **quattro (4)** mesi dall'aggiudicazione definitiva.

5) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E GLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE E LA RELATIVA PONDERAZIONE:

La procedura verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.Lgs. n. 50/2016. Per la valutazione delle offerte, la Committente si avvarrà di una Commissione Giudicatrice all'uopo nominata.

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Committente, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, in ragione dei punteggi massimi di seguito riportati:

CRITERIO	Punteggio max
Punteggio Tecnico (PT)	80
Punteggio Economico (PE)	20
TOTALE	100

5.1) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica consentirà l'assegnazione di un massimo di 80 punti, sulla base dei seguenti criteri e tramite l'attribuzione dei relativi punteggi massimi:

Criterio (PT)	Sotto criterio	Punteggio
Conoscenza del settore	Conoscenza ed esperienze nei principali settori di riferimento della committente.	20
Qualità del progetto tecnico e dell'organizzazione proposta	Concretezza ed efficacia della proposta rispetto alle esigenze della committente e al contesto in cui opera; Soluzioni proposte per la migliore predisposizione del Piano Industriale.	20
Esperienza del team di lavoro	Interdisciplinarietà e multidisciplinarietà del team; Adeguatezza e attinenza delle esperienze del team al settore e all'attività da svolgere.	20
Servizi aggiuntivi proposti	Efficacia, concretezza e benefici valorizzabili dei servizi aggiuntivi offerti.	20
Totale		80

Il Punteggio di valutazione per ciascuna offerta sarà determinato dalla sommatoria per ciascun elemento dei coefficienti V(a)_i per i relativi pesi, come riassunto nella seguente formula:

$$PT(a) = \sum (W_i * V(a)_i)$$

dove:

PT(a) = punteggio di valutazione tecnica per l'offerta "a";

W_i = punteggio massimo attribuibile all'elemento "i" (elencati, per tutti i Lotti, nelle successive tabelle);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) relativo all'elemento i variabile fra 0 e 1;

n = numero totale degli elementi

Per singola offerta, per ciascun criterio e sotto criterio individuato, ciascun membro della Commissione attribuirà un valore compreso tra 0 e 1 utilizzando la seguente scala di valutazione:

Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Non adeguato
1,00	0,75	0,50	0,25	0,00

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti si procederà, per ciascun criterio e sotto criterio, a trasformare i coefficienti attribuiti in punteggi definitivi riportando ad 1 il valore più alto attribuito e proporzionando a quello il valore, via via, attribuito alle altre offerte e infine moltiplicando il risultato così ottenuto per il punteggio corrispondente.

5.2) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta dovrà essere conforme all'**Allegato B** - Fac-simile della "Dichiarazione di offerta economica" ed alle indicazioni in esso contenute.

Per l'attribuzione del Punteggio per l'OFFERTA ECONOMICA prodotta da ciascun concorrente, l'elemento di valutazione di natura quantitativa prezzo con peso/punteggio totale = 20 è il ribasso di prezzo offerto rispetto all'importo posto a base d'asta.

I coefficienti V(a)_i sono determinati, in conformità a quanto disposto dall'art. 213 del D.Lgs. 50/2016 e relativo documento Linee Guida per OEPV (punto 5), sulla base del ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base d'asta, attraverso la seguente formula:

a) Ci (per Ai ≤ Asoglia = X * Ai / Asoglia

b) Ci (per Ai > Asoglia = X + (1,00-X) * [(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]

dove:

C_i = Coefficiente, variabile tra 0 e 1, attribuito all'offerta economica del concorrente –iesimo;

A_i = Valore dell'offerta (ribasso percentuale praticato nell'offerta) del concorrente –iesimo;

Asoglia = Media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso percentuale sul prezzo) dei concorrenti;

X = 0,90;

Amax = Valore massimo dell'offerta (ribasso percentuale massimo praticato in gara).

Ai fini del calcolo dei punteggi, tutte le cifre saranno arrotondate alla seconda cifra decimale.

6) PENALI:

Come indicato al Punto 4) del presente invito l'attività oggetto del presente invito dovrà essere svolta entro **quattro (4)** mesi dalla aggiudicazione definitiva.

Per ogni giorno di ritardo nella consegna rispetto alle scadenze sopra indicate, verrà applicata una penale di € 50,00 (cinquanta), ferme restando le eventuali responsabilità dell'aggiudicatario causate dal ritardo.

Qualora il ritardo complessivo si protragga oltre i 10 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data indicata, AMET potrà effettuare l'attività oggetto dell'invito in danno dell'aggiudicatario inadempiente,





fermo restando il diritto di rivalersi sulla cauzione definitiva, e di esercitare ogni altra azione tendente al risarcimento di eventuali danni.

Le penalità verranno applicate d'ufficio trattenendo la somma corrispondente dalle fatture emesse dalla ditta aggiudicataria.

Qualora il ritardo nella consegna comporti la necessità di rivolgersi presso altro operatore economico, l'eventuale maggiore spesa verrà addebitata all'aggiudicatario anche con recupero sui pagamenti in corso.

7) TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento della prestazione verrà eseguito secondo le seguenti modalità:

- **20% alla stipula del contratto dietro presentazione di regolare fattura;**
- **80% alla consegna degli elaborati o delle necessarie integrazioni eventualmente richieste dal committente;**

8) GARANZIE

Cauzione provvisoria prestata, a scelta dell'offerente, in contanti o titoli, secondo il disposto e le modalità di cui all'art. 93 D.Lgs. 50/2016 o mediante fideiussione, così come prescritto all'art. 93 del citato Decreto, nella misura del 2% dell'importo a base d'asta contenente:

a.1) clausola di:

- espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

a.2) validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

a.3) il deposito cauzionale provvisorio dovrà garantire espressamente ai sensi dell'art.103 del D.Lgs n. 50/2016 il pagamento, a favore di Amet Spa, della sanzione prevista in caso di regolarizzazione documentale.

Tale cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

☒ in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;

☒ in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;

☒ in caso di Consorzio di all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio medesimo;

☒ in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituire il Consorzio.

b) impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, del D.Lgs. 50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, con espresso riferimento alle clausole indicate al precedente punto b.1)

9) CONTENUTO DEL PLICO

All'interno del Plico dovranno essere inserite le seguenti buste chiuse con le medesime modalità previste per la chiusura del Plico:

- **busta "A":** che dovrà contenere, a pena di esclusione, la documentazione amministrativa indicata al successivo paragrafo 10.1 e dovrà recare, ben visibile, la denominazione/ragione sociale dell'Impresa offerente e la dicitura "**A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**".
- **busta "B":** che dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica indicata al successivo par. 10.2. La busta dovrà recare ben visibile, la denominazione/ragione sociale dell'Impresa offerente e la dicitura "**B - OFFERTA TECNICA**".



- **busta "C":** che dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica indicata al successivo paragrafo 10.3 e dovrà recare, ben visibile, la denominazione/ragione sociale dell'Impresa offerente e la dicitura "**C - OFFERTA ECONOMICA**".

Le dichiarazioni ed i documenti di cui è richiesta la sottoscrizione, contenuti nelle buste sopra indicate, dovranno essere sottoscritti e timbrati dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente l'Impresa offerente stessa.

Eccetto quanto previsto ai paragrafi "CONTENUTO DELLA BUSTA B" e "CONTENUTO DELLA BUSTA C" circa la presentazione delle offerte tecnica ed economica, nel caso di documenti e/o dichiarazioni redatte su più pagine, le stesse potranno essere timbrate e sottoscritte solo nell'ultima pagina a condizione che tali pagine siano unite tra loro in modo da formare un unico documento.

10) CONTENUTO DELLE BUSTE

10.1) CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "A" dovrà contenere la seguente documentazione:

(1) a pena d'esclusione, la "Dichiarazione di partecipazione alla gara e del possesso dei requisiti di ordine generale e assenza cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 " (ovvero, per i concorrenti stabiliti in stati diversi dall'Italia, documentazione equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza e, comunque, nel rispetto di quanto previsto nell'art. 3, commi 2, 3 e 4 del DPR 445/2000 e laddove applicabile nel rispetto di quanto previsto nell'art. 33, DPR 445/2000) conforme ai **fac-simile** di cui al **Modello 2** e **Modello 2 bis** allegati alla presente Richiesta d'Offerta, debitamente compilati e sottoscritti dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore e contenenti altresì:

(1.2) Autocertificazione resa ai sensi del D.P.R 445/2000 attestante il possesso del requisito di iscrizione al Registro dei revisori legali e delle società di revisione previsto dall'art 6 del Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 39.

(1.3) Autocertificazione resa ai sensi del D.P.R 445/2000 che il Socio ed il manager responsabili del progetto devono, entrambi, aver svolto il servizio di revisione legale per almeno tre anni in una Utilities italiana con fatturato superiore a 15 milioni di euro. Per Utilities si devono intendere società operanti nei settori Energia Elettrica, Gas e Servizio Idrico.

(1.4) Autocertificazione resa ai sensi del D.P.R 445/2000 che non vi siano motivi di incompatibilità o conflitto di interesse con lo svolgimento dell'attività oggetto del presente invito;

(2) Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, di importo pari al 2% dell'importo indicato a base d'asta e con validità fino al 180° giorno a far data dalla data ultima di presentazione delle offerte così come definita al punto 8) del presente invito;

Resta inteso che nessun dato riferito all'offerta tecnica ed economica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nei documenti contenuti nella busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

10.2) CONTENUTO DELLA BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA

All'interno della busta "B" l'impresa offerente dovrà inserire, a pena di esclusione:

- una Relazione Tecnica dettagliata sulle modalità di esecuzione del servizio oggetto di gara, con particolare riferimento agli elementi di valutazione descritti al precedente par. 5;
- i CV dei componenti del Gruppo di Lavoro offerto.

La Relazione Tecnica:

✓ dovrà essere firmata o siglata in ogni pagina e, pena l'esclusione dalla gara, sottoscritta e timbrata nell'ultima pagina dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente l'Impresa offerente stessa;

✓ dovrà essere di massimo 25 pagine, utilizzando l'interlinea singola, e carattere Times New Roman 12. Il frontespizio, l'indice e i curricula saranno esclusi dal conteggio delle pagine. Si precisa che il numero



massimo di CV che potranno essere allegati all'offerta sono 3 (tre); ulteriori CV non verranno presi in considerazione dalla Committente.

E' facoltà dell'Impresa concorrente segnalare alla Committente l'opportunità di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'Offerta Tecnica, ai sensi dell'art. 53, comma 5 lett. a), D. Lgs. n. 50/2016, in quanto coperte da segreti tecnici o commerciali. In tal caso, il concorrente dovrà espressamente indicare quali paragrafi della Relazione Tecnica ritiene coperti da segreti tecnico/commerciali, indicandone specificamente i motivi.

Nessun dato di carattere economico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nei documenti contenuti nella busta "B - OFFERTA TECNICA".

10.3) CONTENUTO DELLA BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA

La busta "C" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica, firmata o siglata in ogni pagina, e - a pena di esclusione - sottoscritta nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Impresa medesima o da altro soggetto in grado di impegnare validamente l'Impresa stessa.

L'offerta dovrà essere conforme all'Allegato B - Fac-simile della "Dichiarazione di offerta economica" ed alle indicazioni in esso contenute.

In caso di discordanza tra il prezzo offerto in cifre e quello espresso in lettere prevarrà l'indicazione più favorevole alla stazione appaltante.

L'offerta dovrà essere, a pena di esclusione, unica, determinata, incondizionata. Saranno, altresì, escluse le offerte economiche:

- parziali e/o "a rialzo";
- espresse in riferimento ad altra offerta del concorrente o a quella di altri;
- espresse "per persone da nominare";
- che rechino abrasioni, aggiunte o correzioni, salvo che le correzioni siano state confermate e controfirmate dal sottoscrittore dell'offerta stessa.

La mancanza, la difformità o l'incompletezza dell'offerta economica - che dovrà essere redatta secondo i requisiti di sostanza e di forma indicati - determinerà l'esclusione dell'offerta stessa.

AGGIUDICAZIONE

11) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura sarà aperta da un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata secondo le modalità previste dall'art. 77 D.Lgs. n. 50/2016, che sarà opportunamente comunicata a tutti i concorrenti che hanno presentato offerta.

Alle sedute pubbliche della Commissione Giudicatrice, sarà consentita la partecipazione di un rappresentante per ogni Impresa offerente, che dovrà essere munito di delega.

11.1) PRIMA SEDUTA PUBBLICA

Nella prima seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice procederà nell'ordine:

- alla verifica della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti e dell'integrità e regolarità formale degli stessi;
- all'apertura dei plichi, alla verifica della presenza ed integrità delle buste "A", "B" e "C", escludendo quelli incompleti e difformi, che non verranno aperti;
- all'apertura della busta "A - Documentazione Amministrativa" delle offerte non escluse, ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti, mediante spunta ad alta voce dei documenti stessi.

La Commissione Giudicatrice, riunita in una o più apposite sedute riservate, procederà all'esame analitico dei documenti contenuti nella busta "A - Documentazione Amministrativa" delle offerte non escluse, riservandosi il diritto, ed in caso di irregolarità formali non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti, di richiedere, anche solo a mezzo fax o PEC, di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti ed alle dichiarazioni presentate.

Al termine della verifica dei documenti della busta "A - Documentazione Amministrativa", la Commissione Giudicatrice in seduta pubblica procederà:

- all'apertura della busta "B" - Offerta Tecnica delle offerte dei concorrenti la cui documentazione amministrativa è risultata conforme, conservando integre le buste dei concorrenti esclusi per carenza documentale;
- alla constatazione della presenza dei documenti contenuti nella busta "B" – Offerta Tecnica, mediante spunta ad alta voce dei documenti stessi.

La Commissione Giudicatrice procederà dunque, in seduta riservata, all'esame analitico dei documenti contenuti nella busta "B", e in particolare, alla valutazione della Relazione Tecnica, attribuendo a ciascun concorrente un punteggio tecnico, fino ad un massimo di 80 punti, sulla base dei criteri di valutazione indicati al par. 5).

Terminata la fase di valutazione e verifica dei documenti, la Commissione Giudicatrice provvederà alla redazione e sottoscrizione della conseguente graduatoria tecnica e del relativo verbale contenente la sintesi delle motivazioni.

11.2) SECONDA SEDUTA PUBBLICA

Al termine della valutazione delle Offerte Tecniche contenute nella busta "B" - Offerta Tecnica, la Commissione fisserà una nuova seduta aperta al pubblico, che sarà opportunamente comunicata a tutti i concorrenti che hanno presentato offerta, per procedere:

- alla comunicazione dei nominativi dei concorrenti esclusi per carenza o non conformità della documentazione amministrativa;
- alla lettura della graduatoria tecnica e alla comunicazione dei nominativi dei concorrenti esclusi poiché la loro Offerta Tecnica è risultata non conforme a quanto prescritto nella Richiesta d'Offerta;
- all'apertura delle buste "C - Offerta economica", dei concorrenti non esclusi, dando lettura delle offerte stesse.

Si procederà quindi alla formulazione delle graduatorie provvisorie, alla verifica della congruità delle offerte presentate e quindi a proporre alla Committente l'aggiudicazione provvisoria della gara.

In caso di parità in graduatoria, verrà privilegiata l'offerta dell'Impresa che ha presentato la percentuale più alta di ribasso globale dell'Offerta Economica. In caso di ulteriore parità, si procederà tramite sorteggio ex art. 77 R.D. n. 827/1924.

12) CONDIZIONI ED OBBLIGHI PARTICOLARI

Si procederà ad approvazione dell'aggiudicazione provvisoria che diverrà, quindi, aggiudicazione definitiva.

L'impresa aggiudicataria dovrà altresì presentare:

- il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (o documento equivalente), di data non anteriore a sei mesi da quella dell'esperimento della licitazione, munito di dicitura antimafia e attestante che la società non si trova né si è trovata negli ultimi cinque anni in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana;
- gli estremi del conto corrente dedicato con relativo IBAN e le generalità (compreso codice fiscale) della persona delegata ad operare sul conto, ai sensi della Legge 136/2010.

La Committente procederà a verificare, in capo all'aggiudicatario provvisorio, il possesso dei requisiti morali di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

Gli atti di gara saranno accessibili, ai sensi dell'art. 22 e ss. della legge n. 241/1990 e s.m.i., nei limiti consentiti della legge stessa e secondo quanto previsto all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.



13) CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dovrà costituire una garanzia fideiussoria conforme alle prescrizioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, avente validità fino alla conclusione degli stessi.

L'esecutore del contratto, pertanto, è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale.

La garanzia, costituita mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, dovrà prevedere che il pagamento sarà eseguito entro il termine di quindici giorni decorrenti dalla data di ricezione della richiesta da parte del Committente, anche per il recupero delle penali contrattuali, senza opporre eccezioni, con formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c. e con preciso impegno che il fideiussore resti obbligato ex art. 1957 c.c. esimendo espressamente il Committente, in deroga a tale disposizione, dall'onere di agire entro i termini ivi previsti e dall'onere di proporre istanza contro l'Impresa.

La cauzione definitiva sarà svincolata non prima di sei mesi della data di cessazione delle obbligazioni nascenti con il presente contratto, accertato che l'Impresa abbia adempiuto a tutti gli obblighi assunti nei confronti del Committente.

14) STIPULA DEL CONTRATTO

Tra la Committente e l'aggiudicatario verrà stipulato un contratto che regola le modalità di esecuzione del servizio oggetto di gara.

Unitamente alla stipula del Contratto d'appalto, l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere l'accordo di riservatezza.

Per espressa previsione dell'art. 32 , comma 10 del D.Lgs. 50/2016, è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

15) RICHIESTE DI CHIARIMENTI

I concorrenti potranno chiedere eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto degli atti della selezione inviando apposita richiesta scritta al Committente esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo: **amministrativo@pec.ametspa.it**, a partire dalla data di ricezione dell'invito ed entro e non oltre le ore 13.00 del giorno **17.06.2016** in forma scritta ed in lingua italiana.

Il Committente provvederà, entro e non oltre il **24.06.2016**, a fornire risposta ai chiarimenti richiesti.

Le risposte, con i relativi quesiti e senza alcun riferimento all'identità dei richiedenti, verranno pubblicati in formato elettronico sul sito www.ametspa.it e inviati ai recapiti di posta elettronica/indirizzi/fax forniti dai concorrenti per la ricezione dei chiarimenti richiesti.

Per eventuali quesiti pervenuti successivamente al termine di cui al precedente capoverso, purché entro il termine di presentazione dell'offerta, il Committente si riserva di rispondere, rispettando le sopra indicate modalità di comunicazione.

16) RISERVA DI NON DARE CORSO ALLA GARA E DI NON STIPULARE I CONTRATTI

La Committente si riserva, il diritto di:

- a. non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.;
- b. procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c. sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d. non stipulare il Contratto anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione.



L'espletamento della procedura di gara non costituisce per la Committente obbligo di affidamento dell'appalto in oggetto e in nessun caso ai concorrenti, ivi incluso l'eventuale aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

17) NUMERO DI COPIE e SPESE

Tutta la documentazione dovrà essere presentata in unico originale.

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico del concorrente. La Committente non rimborserà alcuna spesa.

18) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ("Codice in materia di Protezione dei Dati Personali"), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:

- i. titolare del trattamento, nonché responsabile del medesimo, è la Committente nella persona del Responsabile del Procedimento per le attività relative all'affidamento del contratto **dott. Paolo Romanelli**.
- ii. Il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- iii. Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- iv. I dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente, e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- v. I dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti della Commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso
- vi. I dati non verranno diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- vii. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

ALLEGATI :

- Nota Sindaco Prot. 13010 del 31/3/2016
- Delibera di Giunta Comunale n. 160 del 31/12/2015
- Modello 2 (Dichiarazione di partecipazione alla gara);
- Modello 2 bis (Dichiarazione aggiuntiva)
- Allegato B (Dichiarazione di Offerta economica)

Il RUP

Dott. Paolo Romanelli



L'Amministratore Delegato

Dott. Marcello Danisi

