



AMET S.p.A. Fondata nel 1908 già AEM

Prot. AD/PV.3850 del 18 NOV 2020

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
art. 1 comma 2 lett. b) della legge n. 120 del 2020**

Avviso di indagine di mercato per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa di tutto il parco automezzi aziendali della polizza R.C.A amministrata con libro matricola per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2022, dell'importo di € 140.000,00.

Con il presente avviso la Società Amet S.p.a

RENDE NOTO CHE

intende svolgere un'indagine di mercato, avente scopo esplorativo ed al fine di individuare operatori, ai fini del successivo avvio di procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. b) della L. 120 del 2020.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di copertura assicurativa oggetto della presente indagine di mercato prevede le seguenti polizze:

- Servizio Assicurativo RCA del parco rotabile AMET S.p.a a Libro Matricola

Con l'aggiudicatario (di seguito anche "Società" o "Compagnia"), la Società AMET S.p.a stipulerà un apposito Contratto / Polizza a libro matricola con il quale verrà regolamentata la copertura dei servizi assicurativi alle condizioni e secondo la modalità indicate nella documentazione in allegato. Tutti i servizi assicurativi offerti devono rispettare le caratteristiche minime stabilite, nel Capitolato Tecnico e in tutta la documentazione di gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Si evidenzia che gli automezzi indicati a "libro matricola" di cui al Capitolato Tecnico sono puramente indicativi al fine di una quantificazione del servizio e rappresentano la situazione attuale della flotta aziendale. La stessa potrà subire variazioni in base alle effettive esigenze aziendali (temporaneo non utilizzo dei mezzi, dismissione dei mezzi, nuovi ingressi, cessione servizi gestiti ecc.ecc.)

2. DURATA E IMPORTO DEL SERVIZIO

La durata del servizio è prevista in 24 mesi di copertura assicurativa per il periodo dal 01/01/2021 – 31/12/2022.

L'importo da porre a base di gara è di € 140.000,00

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto, data la natura intellettuale dell'oggetto contrattuale, i rischi da interferenza di cui all'art. 26, co. 3, del D.Lgs. 81/2008 si ritengono insussistenti.

1

- **Opzioni e Rinnovi:** Considerata la tipologia di servizio di copertura assicurativa a "libro matricola", la Società Amet S.p.a si riserva la facoltà in caso di adeguamento della flotta aziendale di inserire e/o eliminare automezzi in base alle esigenze aziendali.

Alla scadenza del periodo contrattuale Amet S.p.a si riserva la facoltà di prorogare il servizio di ulteriore termine di mesi 6 (sei) agli stessi prezzi patti e condizioni.

L'importo stimato complessivo ai sensi dell'art. 35 comma 4 è di euro 150.000,00 (centoventimila//00).

L'importo complessivo dell'appalto è comprensivo di imposte e altre tasse ed escluse eventuali regolazioni di premio successivo e comprendono i conguagli dei premi stessi.

L'elenco dei mezzi, le condizioni di copertura dei rischi assicurati, nonché le modalità e i termini da rispettare da parte dei prestatori di servizio, sono riportati nel capitolato tecnico allegato.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura verrà svolta mediante la piattaforma regionale EmPulia. Nell'osservanza dei principi di cui all'articolo 45 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., possono manifestare interesse alla presente procedura negoziata le Compagnie di Assicurazione aventi legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia e nell'Unione Europea in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni private con riferimento al ramo "*Responsabilità Civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore e natanti (RCA)*", in base al D.lgs. 209/2005. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente manifestazione di interesse in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzi, Coassicurazione) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio o coassicurazione, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei RTI o Consorzio o coassicurazione ai quali l'Impresa partecipa. Saranno esclusi dalla manifestazione di interesse i concorrenti per i quali si accerti che le relative candidature e/o successive offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

3.1 Soggetti ammessi

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento. È ammessa inoltre la partecipazione di Consorzi di imprese, ai sensi dell'art. 47 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

È altresì ammessa la partecipazione di più Imprese assicuratrici ai sensi dell'art. 1911 del Codice Civile in regime di Coassicurazione.

Resta tuttavia inteso che la partecipazione delle Imprese in Coassicurazione è ammessa, a condizione che la stessa sia formalizzata in sede di manifestazione di interesse, e ferma restando la responsabilità solidale, di tutte le imprese riunite in Coassicurazione per le obbligazioni assunte con la stipula del Contratto/Polizza.

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 48 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e di Coassicurazione, a pena di esclusione, la mandataria/l'impresa delegataria dovrà eseguire la prestazione in misura maggioritaria in senso relativo.

I consorzi di cui all'art. 47 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sono tenuti ad indicare in sede di manifestazione di interesse (tramite DGUE o altra forma di dichiarazione), se e per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

3.2 Requisiti di ordine generale

I partecipanti alla procedura di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, in particolare i concorrenti non devono: trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

3.3 Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve possedere ai sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:



- a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;
- b) possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività assicurative in Italia per il ramo afferente alla copertura assicurativa relativa alla presente procedura per la quale si presenta manifestazione di interesse rilasciata dall'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) o altra documentazione analoga rilasciata dal Ministero competente ai sensi del D.Lgs. 209/2005; *Le imprese non aventi sede legale in Italia saranno ammesse a partecipare alla presente gara in conformità agli artt. 23, 24 e 28 del D.Lgs. 209/2005 ss.mm.ii.* purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento o in regime di libera prestazione di servizi nel territorio della Stato italiano ed in possesso dei prescritti requisiti minimi di partecipazione
- c) per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società delle cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive, ai sensi del D.M. 23/06/2004, ovvero presso l'Albo Regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;
- d) al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

3.4 Requisiti di capacità economica e finanziaria

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016:

- a) aver realizzato nell'ultimo triennio (2017-2018-2019) una media annuale per raccolta premi RCAuto, almeno pari ad Euro 100.000.000,00 (centomilioni/00). Tale requisito potrà essere posseduto dalla Compagnia in nome e per conto della quale si produce l'offerta.

Se l'impresa è costituita da meno di due anni, dovrà possedere una raccolta premi richiesta di valore proporzionale al periodo di vigenza dell'impresa. In ogni caso, se l'operatore economico non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento, la cui idoneità sarà però esclusivo oggetto di valutazione della Stazione Appaltante per il tramite del RUP.

Si precisa che la scelta di inserire dei requisiti di capacità economica e finanziaria risiede nella natura finanziaria del servizio oggetto di gara e risponde all'esigenza di individuare, soprattutto nel settore assicurativo, un contraente dotato di particolari requisiti di affidabilità. Infatti, essendo la procedura mirata all'affidamento del servizio di copertura assicurativa di rischi economicamente rilevanti, è indispensabile che i Concorrenti soddisfino dei requisiti minimi di partecipazione legati ad aspetti economico-finanziari per garantire adeguatamente la prestazione.

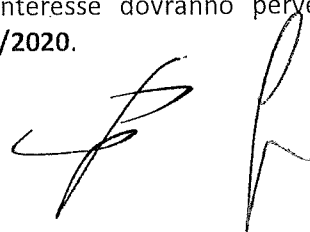
L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura negoziata verrà aggiudicata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4 D.Lgs. 50/2016 trattandosi di servizi con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono stabilite dal mercato nonché di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 del D.lgs 50/2016.

5. TERMINI DI SCADENZA

Le istanze di partecipazione alla presente manifestazione di interesse dovranno pervenire tramite piattaforma EmPulia entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **11/12/2020**.



6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La presente procedura si svolgerà interamente attraverso l'utilizzazione della piattaforma telematica EmPulia accessibile dal sito www.empulia.it.

Attraverso tale sistema, conforme agli artt. 40 e 58 del Codice e alle disposizioni del D. Lgs. n. 82/2005, verranno gestite le fasi di invito alla procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e di aggiudicazione della procedura, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. La Società Amet S.p.a si avvarrà di tale Sistema.

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "Linee Guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione della manifestazione di interesse tramite piattaforma EmPULIA

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici che dovranno essere previamente registrati alla piattaforma, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre le ore 12:00 del 11/12/2020 la documentazione richiesta, tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indica.

Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;

1. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDEI";
2. Cliccare sulla sezione "BANDI";
3. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
4. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza della manifestazione di interesse oggetto della procedura;
5. Visualizzare gli atti di gara gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
6. Denominare la propria manifestazione di interesse;
7. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" al fine di creare la propria domanda di partecipazione (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto);
8. Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato", qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);
9. Apporre la firma digitale sui documenti allegati che compongono la busta amministrativa;
10. Cliccare su "INVIA" al fine di inviare la propria manifestazione di interesse: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte la stessa. È possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password) personali, riservate ad ogni operatore economico registrato, necessarie per ai fini dell'accesso e dell'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dallo stesso indicato all'atto della registrazione ad EmPULIA.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla

home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono immutabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

Verifica della presentazione della manifestazione di interesse sul portale

È sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria manifestazione di interesse osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC COLLEGATI", posta in corrispondenza del presente avviso;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "MANIFESTAZIONI DI INTERESSE";
- e) visualizzare la propria manifestazione di interesse consultando la maschera denominata "MANIFESTAZIONI DI INTERESSE". Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se la medesima è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO di EmpULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmpULIA, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in RTI/Consorzi

L'operatore economico invitato ha la facoltà di presentare offerta per sé, ovvero quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.2 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato dalle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" / "Inserisci esecutrice", per indicare i relativi dati.

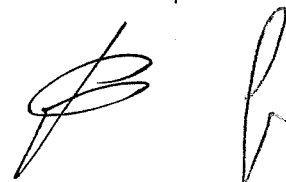
La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

Firma digitale

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'AGID; l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.



Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all'uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio della manifestazione di interesse

- Per Portale si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpULIA;
- Per "manifestazione di interesse" si intende l'offerta la manifestazione di interesse inviata attraverso il Portale e comprensiva di ogni documento richiesto dalla stazione appaltante ai fini della partecipazione alla procedura;
- L'invio on-line della "manifestazione di interesse" è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- Il sistema rifiuterà le manifestazioni di interesse pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato della manifestazione di interesse come "Rifiutata".
- La piattaforma adotta come limite il secondo 00; pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima manifestazione di interesse pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra precedentemente inviata;
- La presentazione delle manifestazioni di interesse tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio della manifestazione di interesse. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria manifestazione di interesse ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al presente avviso;
- Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.

Al fine di inviare correttamente la manifestazione di interesse, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

7. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmpULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui", presente all'interno del dettaglio relativo presente avviso e dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del 04/12/2020**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al presente avviso ed ai documenti collegati, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara procedura saranno pubblicate sul Portale EmpULIA **entro il 09/12/2020** e saranno accessibili all'interno del bando del dettaglio relativo alla procedura in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.



8. BUSTA DOCUMENTAZIONE

L'operatore economico dovrà inserire, nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la documentazione di seguito indicata in formato elettronico:

- Istanza di partecipazione (**Allegato A1**);
- DGUE elettronico (servizio a disposizione direttamente sulla piattaforma EmPulia), secondo le modalità di seguito indicate.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Predisposizione e trasmissione del DGUE e in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.


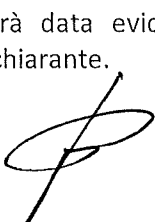
La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

"Si avverte che, a seguito delle modifiche normative intervenute (D.Lgs. n. 56/2017, D.L. n. 135/2018 conv. con modificazioni con Legge n. 12/2019 e D.L. n. 32/2019) e fino all'adeguamento del DGUE strutturato a tali modifiche, ciascun soggetto che compila il DGUE è tenuto ad effettuare una dichiarazione integrativa redatta secondo il modello di cui all'Allegato A1"

Modalità di compilazione del DGUE su EmPULIA

1. Ai sensi dell'art.85 del D.lgs.n.50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmPULIA cliccando sulla funzione **"Compila DGUE"**. È possibile utilizzare la funzione **"Copia da DGUE"** per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
3. Firma **del Documento di Gara unico europeo**: La **"Firma del Documento"** va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
 - **"Genera PDF"** del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
 - **Apporre la firma digitale** al DGUE;
 - **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando **"Allega pdf firmato"** al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo **"File Firmato"**.
 - Cliccare su **"Chiudi"** per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.



7

Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti. (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI" e con il comando "Inserisci Mandante" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando "**Richiedi Compilazione DGUE**".

Il sistema indicherà nel campo "Stato DGUE" sulla griglia dell'RTI lo stato "Inviata Richiesta".

Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un'e-mail di notifica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell'RTI

La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente dell'RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando "**Scarica documenti ricevuti**".

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia "RTI" nella colonna "DGUE".

È possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna "Risposta".

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell'RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando "**Annulla**".

A questo punto cliccare su "**Chiudi**" per tornare all'offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell'RTI che riceveranno l'e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando "**Log-in**".

Effettuato il Login, verrà mostrata la "**Lista Attività**" con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull'oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto "**Continua**" per accedere alla funzione "**Documentazione Richiesta da Terzi**" e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale "**Documentazione Richiesta da Terzi**" permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull'icona della lente nella colonna "**Apri**";
- "**Prendi in Carico**": funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta;

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando "**Apri Risposta**".

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull'omonimo comando "**Compila DGUE**" e compilare il DGUE come descritto in precedenza;



- "Genera PDF" del DGUE e apporre la firma digitale;
- Cliccare su "Chiudi" per tornare alla schermata precedente e procedere all'inoltro della risposta cliccando sul pulsante "Invio".

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall'Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici delle Mandanti.

9. INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse, il RUP procederà sulla piattaforma, all'apertura delle buste pervenute per la verifica della documentazione circa il possesso dei requisiti auto dichiarati, invitando gli stessi alla successiva procedura negoziata sulla piattaforma regionale EMPULIA.

La stazione appaltante procederà ad invitare tutti coloro che abbiano presentato la propria adesione alla manifestazione d'interesse, qualora in possesso dei requisiti di cui al presente Avviso.

I concorrenti ammessi saranno invitati a formulare l'offerta sulla piattaforma regionale EMPULIA nel termine stabilito dalla stazione appaltante.

Qualora il numero di manifestazioni di interesse pervenute sia inferiore a 5, l'Amministrazione procederà a invitare i concorrenti che hanno manifestato il loro interesse, qualunque sia il loro numero e anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché in possesso dei prescritti requisiti.

10. ALTRE INFORMAZIONI

- Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato.

- Le parti sono reciprocamente tenute al rispetto della normativa di cui al d.lgs. n. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e della normativa di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito "GDPR") e successivi adeguamenti normativi.

Allegati

- Capitolato d'Appalto
- Elenco automezzi
- Rapporto premi/sinistri
- Modulo di partecipazione

Trani li,

Visto
Il RUP
Dott. Vincenzo PIZZI



L'Amministratore Delegato
Avv. Giuseppe Paolillo

