

Prot. uc/pj 471

05 FEB 2021

LETTERA D'INVITO PROCEDURA NEGOZIATA
Ex art. 1 comma 2 lett. b Legge 120/2020

AMET S.p.A – Trani

OGGETTO: Lettera d'invito alla procedura negoziata ex art. 1, c. 2, lett. b) della Legge 12/2020 per l'affidamento del servizio di stampa a dati variabili, abbinamento imbustamento recapito/postalizzazione ed archiviazione ottica bollette di fornitura Energia Elettrica e solleciti di pagamento da svolgersi mediante portale EmPULIA – Codice Cig 86199331BE

All' Operatore Economico

La Società Amet S.p.a deve acquisire il servizio in oggetto e pertanto ha indetto una procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 c. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/16, da svolgersi mediante invito su portale EmPULIA.

Importo complessivo dell'appalto: € 131.200,00 oltre IVA come per legge.

Periodo di durata del servizio: mesi 12 dalla data di affidamento del servizio ovvero fino alla scadenza naturale di operatività del servizio di "maggior tutela" oggi stabilita al 31/12/2021;

Opzioni e Rinnovi: La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 6 (sei) mesi, per un importo di € 65.600,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 196.800,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;

Si precisa che le caratteristiche tecniche e prestazionali, l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione, i termini e delle modalità di pagamento, la misura delle penali sono specificati nel capitolato speciale d'appalto.



LOTTI

Ai sensi dell'art. 51, c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa che l'appalto non è diviso in lotti per le seguenti ragioni: considerata l'omogeneità del territorio da ricoprire (95% territorio di Trani) si ritiene necessario che per la corretta esecuzione dell'appalto le prestazioni vengano erogate dal medesimo operatore economico.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>recapito/postalizzazione ed archiviazione digitale bollette di fornitura energia elettrica e solleciti di pagamento</i>	641100000	<i>p</i>	<i>96.800,00</i>
2	<i>stampa a dati variabili, abbinamento imbustamento</i>	798100000	<i>S</i>	<i>34.400,00</i>
Importo totale a base di gara				131.200,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

La determinazione dei corrispettivi contrattuali avverrà computando le prestazioni effettivamente eseguite dall'Appaltatore con il metodo "a misura" per i Prezzi Unitari esposti nel Capitolato d'appalto, rideterminati in forza dell'unico ribasso d'asta formulato in sede di gara dall'Appaltatore.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio Amet S.p.a per le varie annualità.

SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.lgs 50/2016. È ammesso nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 36, comma 9- bis, del D.Lgs. 50/2016, determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. 50/2016 ed individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	<i>70 punti</i>
Offerta economica	<i>30 punti</i>
Totale	100 punti

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

La Commissione procederà all'assegnazione del punteggio mediante l'attribuzione di un coefficiente variabile tra 0 e 1, derivante dalla media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascuna offerta, sulla base dei seguenti giudizi:

- ottimo: 1,00
- buono: 0,80
- sufficiente: 0,60
- mediocre: 0,40
- scarso: 0,20
- non adeguato: 0,00

Il coefficiente così individuato costituirà il coefficiente da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile, per ciascun sub-criterio, al fine di rilevare il punteggio da riferire all'offerta in esame.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti si procederà, per ciascun criterio a trasformare i coefficienti attribuiti in punteggi definitivi riportando ad 1 il valore più alto attribuito e proporzionando a quello il valore, via via, attribuito alle altre offerte e infine moltiplicando il risultato così ottenuto per il punteggio corrispondente.

<i>Criterio di valutazione</i>	<i>Punteggio massimo</i>	<i>Oggetto di valutazione</i>
Criterio a) Approccio metodologico, progetto, struttura tecnica, attività e organizzazione del servizio	25	Organizzazione generale dell'attività e modalità di svolgimento della stessa, valutazione della struttura tecnica operativa, le tecnologie e risorse utilizzate per l'espletamento del servizio di stampa e recapito, la capillarità della rete. Sarà valutata la relazione tecnica
Criterio b) Tracciabilità dei recapiti	15	Tracciabilità del recapito delle bollette e solleciti di pagamento con la contestuale bonifica e normalizzazione degli indirizzi di recapito. Adozione di idonee procedure aziendali formalizzate ad assicurare la tracciabilità dei flussi postali con adeguate apparecchiature, al fine di garantire il puntuale recapito e ricezione della posta. Sarà valutata la relazione tecnica.
Criterio c) Riduzione dei tempi lavorativi	10	Riduzione dei giorni lavorativi (j) rispetto a quanto previsto dal capitolato (art.3). Sarà valutata la relazione tecnica
Criterio d) Gestione della sicurezza	5	Possesso della certificazione ISO 27001 di valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della sicurezza delle informazioni

delle informazioni		oppure un sistema organizzativo e gestionale interno che garantisca la sicurezza delle informazioni e dei dati personali, con specifico riferimento all'applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n.679/2016 (GDPR) e decreto legislativo di attuazione n. 101/2018
Criterio e) Gestione posta inesitata	5	Sistema di gestione e rendicontazione posta (bollette – raccomandate) inesitata. Verrà valutata la relazione tecnica.
Criterio f) Indicazione di elementi migliorativi:	10	Il concorrente potrà indicare elementi migliorativi offerti rispetto alle condizioni dell'appalto. Saranno valutati servizi di valore aggiuntivo di natura digitale e fortemente innovativi per Amet S.p.a e per i clienti finali relativamente al servizio di stampa, recapito bollette e solleciti. Sarà valutata la relazione tecnica
Totale	70	

L'offerta tecnica verrà valutata sulla base dei criteri e pesi di seguito indicati, con il metodo aggregativo-compensatore di cui al punto VI delle linee guida n.2 ANAC sulla base della seguente formula:

$$PT(a) = \sum (W_i * V(a)_i)$$

dove:

PT(a) = punteggio di valutazione tecnica per l'offerta "a";

W_i = punteggio massimo attribuibile all'elemento "i" (elencati, per tutti i Lotti, nelle successive tabelle);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) relativo all'elemento *i* variabile fra 0 e 1;

n = numero totale degli elementi

La commissione non procederà alla suddetta riparametrazione finale nel caso di unica offerta. In tal caso i punteggi saranno espressi esclusivamente in termini assoluti.

Saranno considerate insufficienti e, pertanto, non si procederà alla apertura della offerta economica, le offerte tecniche, che non raggiungano complessivamente il punteggio minimo complessivo di **punti 42/70** dopo la riparametrazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'impresa concorrente dovrà indicare il ribasso unico percentuale sull'importo posto a base di gara € 131.200,00 (si precisa che il ribasso unico percentuale offerto verrà applicato a tutte le voci dell'elenco prezzi di cui all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto);

I coefficienti V(a)_i sono determinati, in conformità a quanto disposto dalle Linee Guida n. 2 per OEPV (punto 4), sulla base del ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base d'asta, attraverso la seguente formula:

C_i (per $A_i \leq A_{soglia} = X * A_i / A_{soglia}$

C_i (per $A_i > A_{soglia} = X + (1,00-X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$)

dove:

C_i = Coefficiente, variabile tra 0 e 1, attribuito all'offerta economica del concorrente –iesimo;

A_i = Valore dell'offerta (ribasso percentuale praticato nell'offerta) del concorrente –iesimo;

A_{soglia} = Media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso percentuale sul prezzo) dei concorrenti;

$X = 0,80$;

A_{max} = Valore massimo dell'offerta (ribasso percentuale massimo praticato in gara).

L'offerta deve essere espressa in termini di percentuale unica di ribasso. Il punteggio assegnato all'offerta economica sarà determinato moltiplicando il coefficiente C_i ottenuto dal concorrente per il valore massimo attribuibile (30 punti).

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto fra tutte quelle ammesse alla gara (offerte non escluse) determinato sommando i punteggi conseguiti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

A pena di esclusione dalla procedura, non sono ammesse offerte economiche al rialzo.

Parte I

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Possono presentare offerta gli operatori economici iscritti sul portale EmPulia alle categorie merceologiche "Servizi di Poste e Corriere" "Servizi Tipografici", in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;

Idoneità professionale

- A) Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività previsto dall'appalto in parola ovvero nel Registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia, oppure indicazione nello statuto dello svolgimento delle attività oggetto di gara.
- B) Possesso di licenza individuale per la prestazione di servizi postali oggetto dell'appalto;

Capacità economico-finanziaria

- C) **Fatturato globale medio annuo** riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 200.000,00 IVA esclusa;
- D) **Fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n. tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 100.000,00 IVA esclusa. Il settore di attività è recapito.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Capacità tecnico-organizzativa

- E) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di “gestione della qualità” alla norma UNI EN ISO 9001:2015 pertinente alle attività oggetto del presente appalto;
- F) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi:

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio:

- **servizio “di punta”:** un servizio/contratto analogo (stampa e recapito) presso enti e/o aziende pubbliche e private, di “stampa e recapito bollette” in ambito utenze utility (Solo elettricità, gas, acqua, telefonia.) per un volume di buste (pliche di recapito contenente fatture/bollette) pari a 160.000 annue.

La richiesta di fatturato fornisce garanzia di ricevere offerte serie e attendibili, evitando che operatori economici con insufficiente dimensione economica e organizzativa possano presentare offerte non adeguatamente ponderate.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Dlgs 50/2016.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48 comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie

- Il requisito di cui al punto A) e B) deve essere posseduto:

- nel caso di R.T.I., consorzio ordinario, GEIE, aggregazione di imprese di rete, da ciascun componente.
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici.

- Il requisito di cui al punto C) e D) (fatturato), deve essere posseduto:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, aggregazioni di imprese, la mandataria o la consorziata principale dovrà avere realizzato un fatturato globale d'impresa negli ultimi tre esercizi, per un valore complessivo minimo pari al 40% del valore del requisito richiesto (oltre IVA). Detto requisito deve essere posseduto comunque sia in misura maggioritaria dall'impresa mandataria. Il requisito dovrà essere garantito al 100% dal raggruppamento o consorzio.
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dal consorzio.

- Il requisito di cui al punto E) (certificazione di qualità) deve essere posseduto:

- nel caso di R.T.I., consorzio ordinario, GEIE, aggregazione di imprese di rete, da ciascun componente.
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici.

- Il requisito di cui al punto F) (servizio/contratto di punta), deve essere posseduto:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, aggregazioni di imprese, la mandataria o la consorziata principale dovrà avere svolto negli ultimi cinque anni un servizio/contratto “di punta” presso enti e/o aziende pubbliche e/o private, analogo di “recapito bollette” utenze (elettricità, gas, acqua, telefonia ecc.) per un valore complessivo minimo pari al 40% del valore del requisito richiesto (oltre IVA). Detto requisito deve essere posseduto comunque sia in misura maggioritaria dall'impresa mandataria. Il requisito dovrà essere garantito al 100% dal

raggruppamento o consorzio.

- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dal consorzio.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito di cui alla lettera B – "Autorizzazione Ministeriale recapito" dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria.

Il requisito di cui alle lettere E) "*certificazione di qualità*" dovrà essere dimostrato sia dalla mandataria unitamente alla/e mandante/i

Il requisito di cui alla lettera F "servizio/contratto di punta richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo

Giusta determinazione a contrarre dell'Amministratore Delegato avv. Giuseppe PAOLILLO prot. n. 398 del 29/01/2021, **alle ore 10:00 del giorno 25/02/2021** avrà luogo una gara mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. b) della Legge 120/2020 per l'appalto riguardante il servizio di stampa a dati variabili, abbinamento imbustamento recapito/postalizzazione ed archiviazione ottica bollette di fornitura Energia Elettrica e solleciti di pagamento, mediante l'utilizzo della piattaforma EmPULIA.

In tale seduta si esaminerà la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara presentata dai concorrenti a corredo delle offerte riscontrandone la regolarità e quindi l'ammissibilità.

Il luogo di effettuazione del servizio è il Comune di Trani

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui", presente all'interno del bando relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non **oltre le ore 12.00 del 17/02/2021**.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (lettera invito e capitolato speciale d'appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara procedura saranno pubblicate sul Portale EmPULIA **entro il 19/02/2021** e saranno accessibili all'interno del bando del dettaglio relativo alla procedura in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

I plichi elettronici contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante portale EmPulia **entro le ore 10:00 del giorno 25/02/2021**

L'offerta deve avere una validità di 180 giorni.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPULIA

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Gli operatori economici invitati riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale EmPULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare, gli operatori economici, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmPULIA la propria offerta da imputarsi direttamente in piattaforma **entro le ore 10:00 del giorno 25/02/2021, pena l'irricevibilità**, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito www.empulia.it e cliccare su "**Entra**" (presente nel riquadro in alto a destra); **inserire** la propria terna di valori (**codice di accesso, nome utente e password**) e cliccare su **ACCEDI**;
- 2) cliccare nella sezione "**INVITI**" e in seguito sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**" in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
- 3) visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione "**DOCUMENTAZIONE**" e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- 4) creare la propria offerta telematica cliccando sul link "**PARTECIPA**" (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 5) Denominare la propria offerta;
- 6) Busta "**DOCUMENTAZIONE**": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato" ; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);
- 7) Preparazione "**OFFERTA**": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- 8) **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- 9) **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- 10) **Creazione "Busta Tecnica/Conformità" e "Busta Economica"**: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;

- 11) **Genera PDF della “Busta Tecnica/Conformità” e della “Busta Economica”:** con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
- 12) **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
- 13) **Allegare il pdf firmato:** utilizzare il comando **“Allega pdf firmato”** al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione **“Busta tecnica/Conformità”**, e il file pdf della busta economica, nella sezione **“Busta Economica”**. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
- 14) **Invio dell’offerta:** cliccare sul comando **“INVIA”**.

Verifica della presentazione dell’offerta sul portale

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link **“INVITI”**;
- c) cliccare sulla lente **“APRI”** situata nella colonna **“DOC COLLEGATI”**, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura **“OFFERTE”**;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l’invio dell’offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmPULIA all’indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione **“BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”**, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante **“PARTECIPA”**.

Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell’impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell’istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all’invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando **“Inserisci mandante”** ovvero **“Inserisci esecutrice”**, al fine di indicare i relativi dati.

La mandante ovvero l’esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

La firma digitale apposta ai documenti deve appartenere al soggetto legittimato (ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), ed essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'AGID; l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) Attraverso il comando "**Modifica offerta**", l'utente ha la possibilità di modificare il contenuto della busta "tecnica/conformità" e/o "economica". Dopo aver eseguito tale azione, l'operatore deve necessariamente rigenerare il file .pdf riepilogativo delle stesse buste (come precedentemente descritto al punto "**Preparazione OFFERTA**" (**TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**)).
- 4) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 5) Allo scadere dei termini previsti sul bando, anche se il sistema consente ancora l'esecuzione di alcune azioni, l'invio dell'offerta sarà inibito dallo stesso;
- 6) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'operatore economico con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 7) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 8) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta. La stessa verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 9) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara, sezione "Offerta";
- 10) Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

CONTENUTO BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA “DOCUMENTAZIONE”

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale EmPULIA denominata “BUSTA DOCUMENTAZIONE” la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico, cliccando sul pulsante ‘Allegato’ e caricando il documento sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell’art. 22 del d.lgs. 82/2005 e/o dell’art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all’art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE “MODELLO A1”

2 DICHIARAZIONE A CORREDO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA “MODELLO A2”

- 2.1** di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i;
- 2.2** di essere un Operatore Economico in possesso delle Autorizzazioni rilasciate dal Ministero competente necessarie allo svolgimento dell’attività di spedizione/recapito come previsto dalla normativa vigente;
- 2.3** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- 2.4** di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni previste dalla lettera invito e capitolato d’appalto;
- 2.5** di aver tenuto conto, nel predisporre l’offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.
- 2.6** di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell’offerta presentata;
- 2.7** le parti di appalto che intende subappaltare, con il limite del 40% dell’importo complessivo del contratto;
- 2.8** di ritenere remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dell’appalto, sia sulla determinazione della propria offerta
- 2.9** di rendersi disponibile ad avviare anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, l’espletamento del presente appalto;
- 2.10** di essere consapevole che, nel caso di accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese il concorrente verrà escluso dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall’aggiudicazione della medesima;
- 2.11** di aver preso visione dell’informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata in calce alla presente lettera invito.

3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

(servizio a disposizione direttamente sulla piattaforma EmPulia)

Predisposizione e trasmissione del DGUE e in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un’autocertificazione resa dall’impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l’assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all’operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero

delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Si avverte che, a seguito delle modifiche normative intervenute (D.Lgs. n. 56/2017, D.L. n. 135/2018 conv. in Legge n. 12/2019, D.L. n. 32/2019, conv. in L. 14 giugno 2019, n. 55, e D.L. 76/2020, conv. in L. 120/2020), fino all'adeguamento a tali modifiche da parte del MIT del modulo del DGUE (recepito a sistema), ciascun soggetto che compila il DGUE è tenuto ad allegare una dichiarazione integrativa redatta secondo il modello A2.

Modalità di compilazione del DGUE su EmpULIA

1. Ai sensi dell'art.85 del D.lgs.n.50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmpULIA cliccando sulla funzione "Compila DGUE". È possibile utilizzare la funzione "Copia da DGUE" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
Si evidenzia che l'Operatore Economico candidato/concorrente è tenuto ad indicare nella PARTE II SEZIONE B (INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO) del DGUE tutti i Soggetti di cui all'art. 80, co.3 del DGLS 50/2016.
3. Firma del Documento di Gara unico europeo: La "Firma del Documento" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
 - "Genera PDF" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
 - Apporre la firma digitale al DGUE;
 - Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "File Firmato".
 - Cliccare su "Chiudi" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti. (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI" e con il comando "Inserisci Mandante" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando "Richiedi Compilazione DGUE".

Il sistema indicherà nel campo "Stato DGUE" sulla griglia dell'RTI lo stato "Inviata Richiesta".

Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un'e-mail di notifica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell'RTI

La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente dell'RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando **"Scarica documenti ricevuti"**.

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia **"RTI"** nella colonna **"DGUE"**.

È possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna **"Risposta"**.

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell'RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando **"Annulla"**.

A questo punto cliccare su **"Chiudi"** per tornare all'offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell'RTI che riceveranno l'e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando **"Log-in"**.

Effettuato il Login, verrà mostrata la **"Lista Attività"** con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull'oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto **"Continua"** per accedere alla funzione **"Documentazione Richiesta da Terzi"** e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale **"Documentazione Richiesta da Terzi"** permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull'icona della lente nella colonna **"Apri"**;
- **"Prendi in Carico"**: funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta;

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando **"Apri Risposta"**.

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull'omonimo comando **"Compila DGUE"** e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- **"Genera PDF"** del DGUE e apporre la firma digitale;
- Cliccare su **"Chiudi"** per tornare alla schermata precedente e procedere all'inoltro della risposta cliccando sul pulsante **"Invio"**.

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall'Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici delle Mandanti.

INVIO DELL'OFFERTA CARENTE DI UNO O PIÙ DGUE STRUTTURATI

Si evidenzia che l'invio dell'offerta carente di uno o più **"DGUE"** (mandanti, ausiliarie, esecutrici lavori, ecc.) **"Strutturati"**, può comportare l'esclusione dalla gara, per carenza degli elementi essenziali della domanda.

Tale esclusione è rimessa alla valutazione discrezionale del RUP, nel rispetto dell'art. 12 **"Manleva"** della Disciplina di utilizzo della piattaforma, secondo cui **"Le procedure di gare telematiche, effettuate tramite la Piattaforma EmpULIA, si svolgono sotto la direzione e l'esclusiva responsabilità dell'Ente aderente"**.

Tanto premesso, si invitano gli operatori economici a prestare la massima attenzione nella tempestiva compilazione telematica dei DGUE richiesti.

- 4 **PASSOE** rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in www.avcp.it – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare. Il **PASSOE** deve essere firmato dal concorrente. Nel caso di concorrenti plurimi il **PASSOE** deve essere firmato congiuntamente dalla mandataria/capofila e da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.
- 5 Attestazione di pagamento in originale, ovvero in copia autentica di euro 20,00. (euro venti//00) a favore dell'ANAC secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito dell'Autorità.

Codice identificativo gara (CIG): 86199331BE

- 6 Ricevuta attestante l'avvenuto pagamento tramite modello F23 dell'imposta di bollo dell'importo di € 16,00 relativa alla domanda di partecipazione. (Attestazione del versamento effettuato per l'imposta bollo per la partecipazione alla gara, utilizzando il modello F23, previsto dall'Ufficio delle Entrate nella misura forfettaria di € 16,00 (euro sedici/00) contenente le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice TER – 10. Estremi dell'atto o documento: Anno pubblicazione bando e CIG - 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica).

Il pagamento dell'imposta di bollo del costo di € 16,00 potrà essere effettuato attraverso una delle modalità di seguito indicate, secondo quanto previsto dall'art. 3. del dpr 26 ottobre 1972, n. 642:

- a. Modulo F23 dell'Agenzia delle Entrate nella misura forfettaria di € 16,00 (euro sedici/00) contenente le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice TER – 10. Estremi dell'atto o documento: Anno pubblicazione bando e CIG - 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica.
- b. Pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno;
- c. In modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle entrate o ad altri uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale;
- d. Le aziende estere possono pagare anche tramite bonifico bancario.

Le dichiarazioni di cui ai punti **1), 2) e 3)** devono essere sottoscritte digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

CONTENUTO BUSTA DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA

L'operatore economico nella sezione, "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" nel campo del foglio denominato "**Relazione tecnica**" dovrà inserire la documentazione di seguito elencata, in formato elettronico, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato. Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*), nonché delle "*Regole tecniche*" di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005:

1. relazione tecnica, redatta in lingua italiana, illustrante il Progetto delle attività e le modalità di esecuzione oltre all'organizzazione del servizio, non superiore a **20** pagine elaborata con carattere

"calibri 12", suddivisa in paragrafi aventi l'analoga struttura dei criteri di valutazione elencati nella su indicata tabella e completa degli elementi utili all'attribuzione dei punteggi di cui ai criteri a), b), c), d), e) ed f);

Le pagine relative alla relazione tecnica eccedenti le 20 previste al punto 1, non saranno oggetto di valutazione e attribuzione dei relativi punteggi.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

La relazione tecnica dovrà essere sottoscritta con firma elettronica:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

CONTENUTO BUSTA OFFERTA ECONOMICA

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione "Busta economica".

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

- a) Il ribasso unico percentuale offerto - al netto dell'IVA - nell'apposito campo denominato "Valore offerto" posto accanto al campo denominato "importo posto a base d'asta" (si precisa che il ribasso unico percentuale offerto verrà applicato a tutte le voci dell'elenco prezzi di cui all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto);
- b) la dichiarazione d'offerta, nell'apposito campo denominato "Allegato economico", firmata digitalmente e predisposta secondo il modello A2 allegato alla presente lettera invito;
- c) i costi della sicurezza di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016;

A norma dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

La dichiarazione di offerta economica, deve essere formulata compilando anche il "**Mod A3**" della presente lettera invito intitolato "**Modulo dell'offerta**" redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, riportando pedissequamente quanto inserito sul sistema, come riportato precedentemente (ribasso percentuale offerto. Si precisa che il ribasso unico percentuale offerto verrà applicato a tutte le voci dell'elenco prezzi di cui all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto).

Si evidenzia che in caso di discordanza tra l'indicazione della "percentuale di ribasso" indicata a sistema e "percentuale di ribasso" indicata sul Modulo dell'Offerta "**modello A3**" prevarrà quello imputato a sistema.

ALTRE INFORMAZIONI

- Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 45, del D.Lgs. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 45 del D.Lgs. citato.



▪ Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. In tal caso, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, deve specificare il modello (orizzontale, verticale o misto), nonché specificare le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna associata.

In conformità a quanto disposto dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

▪ I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

▪ Per i Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/16. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/16 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, c. 14 del D.Lgs. n. 50/16 e alla determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nella presente lettera di invito.

▪ Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

▪ Ai fini dell'espletamento della gara si applicherà il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 36, comma 9-bis del D.Lgs. 50/2016.

▪ Come stabilito dall'art. 95, c. 15 del D.Lgs. n. 50/16 ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

▪ Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

▪ Ai sensi dell'art. 95, co. 12 del D.Lgs. 50/2016, si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza.

▪ Nel caso di offerte uguali, si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

▪ Ai sensi dell'art. 209, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto conterrà non conterrà la clausola arbitrale.

▪ Gli operatori economici verranno esclusi dalla gara oltre che nelle varie ipotesi contemplate nelle precedenti disposizioni della presente lettera d'invito, nel caso in cui non provvedano a regolarizzare la documentazione come richiesto dalla stazione appaltante, a seguito di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs. 50/16. Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme alla presente lettera di invito.

▪ In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/16, la Società Amet S.p.a si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/16 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. La Società Amet S.p.a provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello

che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

▪ Il Responsabile unico del procedimento (RUP) è: ing. Onofrio SCOPPIO

Anomalia dell'offerta

Prima di predisporre la proposta di aggiudicazione, si valuterà la congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata, sulla base del criterio fissato dal comma 3 dell'art. 97 del codice.

Il calcolo della soglia di anomalia di cui al citato comma 3 non verrà effettuato ove il numero delle offerte ammesse risultasse inferiore a 3. In questo caso, resta inteso che le offerte potranno comunque essere oggetto di accertamento di anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 6 del Codice.

Parte II

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte (**ore 10:00 del 25/02/2021**) in seduta pubblica procederà a:

- ♦ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ♦ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. m del D.lgs 50/2016.;
- ♦ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- ♦ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e) g) del D.Lgs. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- ♦ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2 lett. d), e) f) del D.lgs. 50/2016;
- ♦ A norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità, con esclusione dell'offerta tecnica ed economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 3 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante. Il descritto adempimento è previsto a pena di esclusione.

Nell'ipotesi sopra descritta la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo portale EmpULIA.

- ♦ Dopo che il Presidente della Commissione di gara avrà verificato la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016), dichiara l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità alla lettera d'invito.
- ♦ A norma dell'art. 76, comma 2 bis la stazione appaltante provvederà entro il termine di 5 giorni a dare avviso ai candidati e ai concorrenti, mediante portale EmpULIA del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.
- ♦ Successivamente la commissione giudicatrice appositamente nominata procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste elettroniche relative alla **Offerta tecnica** ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa provvede:

1. alla valutazione della relazione tecnica del progetto presentato dai concorrenti sulla base di quanto richiesto nella lettera invito;
2. all'assegnazione dei relativi punteggi.

♦ La stazione appaltante, in seduta pubblica, la cui ora e data verranno comunicati ai concorrenti, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti per la parte tecnica ed all'apertura delle buste elettroniche riguardanti l'**Offerta economica** presentate dai concorrenti ammessi, esclude eventualmente i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e provvederà infine ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica, redigendo la graduatoria dei concorrenti.

♦ A norma dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, si procederà all'accertamento dell'anomalia dell'offerta a norma dell'art. 97, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e alle eventuali esclusioni dalla gara. L'accertamento di anomalia è svolto dal RUP, con l'eventuale supporto della commissione tecnica (*in conformità alle Linee guida ANAC n. 3*).

♦ Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante. Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

STIPULA DEL CONTRATTO

♦ La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti.

♦ Il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione di scrittura privata.

♦ Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10% del valore totale del contratto, salvo il caso in cui il ribasso sia superiore al 20 per cento; in tal caso la garanzia è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto fosse la Società Amet S.p.a dovesse avvalersene.

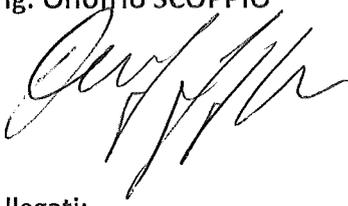
♦ Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e della presente lettera d'invito;
- Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;
- Provvedere al pagamento dell'imposta di bollo che sarà esattamente quantificata dalla stazione appaltante (attualmente 16 € ogni 4 facciate/100 righe).

Trani, li 5 febbraio 2021

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Onofrio SCOPPIO



Allegati:

- **Mod A1:** Istanza di partecipazione.
- **Mod. A2:** Dichiarazione a corredo della documentazione di gara
- **Mod. A3:** Modello Offerta Economica

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 GDPR)

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) tramite e-mail: addabbo.dpo@ametspa.it

Il titolare del trattamento è la Società Amet S.p.a

Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge. I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- *soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;*

- *altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.*

Si precisa, altresì che:

- *unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare alla stazione appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le parti che costituiscono segreti tecnici e commerciali;*
- *in caso di presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti;*
- *in mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, la stazione appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica;*
- *in ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione (aggiudicazione definitiva).*

Prot. oc/as 471 05 FEB 2021