

AMET SPA 76125 TRANI (BT)	
RIC.	24 GIU. 2021
Prot. N°	2678

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

SERVIZIO DI PULIZIA, DISINFEZIONE, IGIENIZZAZIONE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE E SANIFICAZIONE NONCHE' PER LA FORNITURA DEL RELATIVO MATERIALE IGIENICO-SANITARIO DA EFFETTUARSI PRESSO LA PROPRIA SEDE E SUE PERTINENZE.

PREMESSA

L'appalto ha ad oggetto il servizio di **pulizia, disinfezione, igienizzazione** a ridotto impatto ambientale e **sanificazione** nonché la **fornitura** del relativo materiale igienico-sanitario, come di seguito meglio specificato.

Per servizio di pulizia, igiene e sanificazione delle parti comuni si intendono tutte quelle attività che assicurano il comfort igienico-ambientale dei locali, degli uffici e delle parti comuni all'interno della sede aziendale e delle sue pertinenze come meglio di seguito indicate in modo da garantire lo svolgimento delle attività lavorative ivi previste.

Art. 1

Oggetto del servizio

Il presente capitolato disciplina il contratto per il servizio di pulizia comprensivo dei necessari materiali igienici di consumo presso le sedi di AMET S.p.A. - TRANI e sue pertinenze secondo le modalità, le condizioni ed i tempi indicati nei successivi articoli del presente Capitolato.

Per sedi si intende:

- Sede legale p.zza Plebiscito n. 20
- Cabina Primaria strada prov.le Trani-Andria
- Sottostazione c.da Monachelle
- Autodeposito c/o Capannoni Ruggia via M.R. Imbriani

Per pertinenze si intendono tutti gli spazi esterni (es., piazzali, parcheggi, marciapiedi) ai fabbricati di proprietà di AMET o in godimento esclusivo.

I metri quadrati dei locali/pertinenze oggetto dei servizi, nonché la tipologia di superficie sono specificati nelle appendici **1 e 3 del Capitolato**

Art. 2

Modalità di espletamento del servizio

L'aggiudicatario si impegna ad effettuare il servizio con un numero sufficiente ed idoneo di ore e personale addetto, così da garantire la perfetta esecuzione del servizio.

L'Appaltatore dovrà effettuare il servizio giornalmente nella fascia oraria ricompresa tra le ore 15:00 e le ore 19:00 dei giorni feriali lavorativi (dal lunedì al venerdì). Gli orari potranno subire delle variazioni eccezionali nel corso dell'anno in funzione di specifiche esigenze aziendali.

L'Appaltatore dovrà applicare misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente, attraverso l'adozione di un sistema di gestione ambientale, conforme ad una norma tecnica riconosciuta (EMAS, ISO 14001).

Si precisa che i servizi ricompresi nell'appalto dovranno essere eseguiti sugli immobili e porzioni di immobili, ed in particolare:

- a) uffici, sale riunioni, sale comuni, sale d'attesa, servizi igienici (bagni, antibagni), spogliatoi, ingressi, androni, scale, ascensori, corridoi, disimpegni, magazzini, depositi, ripostigli, archivi;
- b) aree esterne adiacenti al fabbricato, atri, cortili, porticati esterni, marciapiedi, terrazzi, piani di copertura, scale d'emergenza;

c) aree esterne non adiacenti al fabbricato, piazzali, parcheggi.

È fatto obbligo all'Appaltatore di individuare un Responsabile unico del servizio il cui nominativo e i cui recapiti telefonici dovranno essere comunicati all'Amministrazione.

All'avvio del servizio, l'Amministrazione fisserà un incontro programmatico con l'Appaltatore relativo alle operazioni del servizio sopra detto.

L'Appaltatore dovrà presentare, contestualmente alla documentazione richiesta prima della stipula del contratto, il Programma Operativo di organizzazione delle attività di pulizia, disinfezione, igienizzazione e sanificazione mediante l'utilizzo di prodotti disinfettanti con azione virucida come strumento di contrasto al diffondersi dell'epidemia da Covid -19; il Programma Operativo dovrà contenere il dettaglio degli spazi sottoposti ad intervento, le ore dedicate, l'organizzazione del personale e specifica calendarizzazione. Tutte le prestazioni potranno essere verificate dal R.U.P. o su delega di quest'ultimo.

Nell'esecuzione del servizio l'Aggiudicatario dovrà attenersi:

a) all'osservanza delle norme della Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e s.m.i. nonché degli accordi nazionali e provinciali relativi al personale impiegato – anche se soci di cooperative – e delle disposizioni comunque applicabili in materia di appalti pubblici di servizi.

Sarà tenuto, inoltre, ad osservare, durante lo svolgimento delle attività, tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, come disposto dalla legge 3 agosto 2007 n. 123, dal decreto legislativo del 19 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., e le disposizioni contenute nella Legge del 5 marzo 1990, n. 46 e s.m.i.;

b) ad usare tutte le misure atte a non danneggiare i pavimenti, le vernici, i mobili e gli altri oggetti esistenti nei locali;

c) ad adottare durante l'espletamento dei lavori tutte le cautele necessarie per le esigenze di sicurezza e di garanzia dei valori e dei beni dell'Amministrazione, rispondendo dei danni avvenuti per colpa sua o dei suoi dipendenti ed effettuando la pronta riparazione dei danni causati dal proprio personale e in difetto al loro risarcimento;

d) a contrarre, se non già in possesso, idonea assicurazione contro tutti gli eventuali danni alle persone ed alle cose anche di sua proprietà;

e) ad organizzare ed effettuare il servizio a suo completo rischio ed onere assumendo a proprio carico le spese relative alla mano d'opera, ai materiali ed agli attrezzi occorrenti, che saranno provveduti a sua cura;

f) ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo, a suo carico, tutti gli oneri relativi, ivi compreso l'obbligo della tenuta del libretto di lavoro, delle assicurazioni sociali, previdenziali e contro gli infortuni sul lavoro e le

malattie (compreso quelle di carattere professionale) ed in genere tutti gli obblighi inerenti il rapporto di lavoro tra l'impresa ed i propri dipendenti;

g) ad esibire in qualunque momento ed a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio;

h) a portare a conoscenza del proprio personale che l'Amministrazione è assolutamente estranea al rapporto di lavoro intercorrente tra il personale e l'impresa stessa e che non possono essere avanzate in qualsiasi sede pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti

dell'Amministrazione;

i) a fornire materiale idoneo ed adeguato per i servizi da svolgere ed a garantire che i prodotti usati nell'espletamento dei servizi siano di buona qualità e che i detersivi rispondano ai requisiti previsti dalla normativa vigente, nonché a fornire le schede tecnico tossicologiche di detti prodotti. Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'Unione Europea relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità";

l) ad utilizzare macchine ed attrezzature certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti dotate, in caso di aspirazione di polveri, di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge.

L'Amet S.p.a si impegna a fornire l'acqua e l'energia elettrica necessaria per la esecuzione dei lavori di cui trattasi.

Il Capitolato Speciale indica gli orari di riferimento per l'esecuzione degli interventi –**al di fuori degli orari d'ufficio**. Gli orari potranno subire delle variazioni eccezionali nel corso dell'anno in funzione di specifiche esigenze aziendali.

L'impresa prenderà in consegna dal personale di vigilanza o altro personale di servizio le chiavi di accesso ai vari locali e le restituirà ai medesimi al termine delle operazioni sotto elencate. Ad essa, inoltre, saranno successivamente indicati i locali per la custodia dei materiali di pulizia.

Salva l'osservanza delle norme relative alla disciplina del lavoro, il Prestatore di servizi non potrà far lavorare i propri dipendenti oltre i limiti massimi fissati dalle leggi e dagli accordi sindacali di lavoro.

2.1 PULIZIA GIORNALIERA E PERIODICA - SANIFICAZIONE

Il servizio di **pulizia giornaliera e periodica** dovrà essere eseguito con la massima cura e disciplinae dovrà essere finalizzato ad assicurare le migliori condizioni di igiene e comfort degli ambienti, nel pieno rispetto delle esigenze dei dipendenti.

Le misure delle riportate superfici sono meramente indicative sicché, nessuna pretesa potrà essere avanzata dall'impresa affidataria qualora la misura delle superfici stesse dovesse risultare diversa rispetto a quella indicata.

La Società si riserva la facoltà, nel rispetto del monte ore settimanale e dell'importo contrattuale, di variare la frequenza degli interventi e/o orari di effettuazione degli stessi, nonché richiedere ogni altra modifica del servizio di pulizia, igienizzazione e sanificazione di cui sopra valutata necessaria alla perfetta esecuzione dello stesso ed in base alle necessità ed esigenze volte a contrastare la diffusione dell'epidemia da Covid-19, fermo restando il monte ore complessivo affidato.

Le operazioni di **pulizia e sanificazione** quotidiana devono riguardare le superfici toccate più di frequente, quali ad esempio porte, maniglie, finestre, postazioni di lavoro, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, maniglie delle porte, ascensori, tasti e pulsanti apriporta, tastiere e mouse, telecomandi, telefoni, stampanti, computer e schermi tattili. La pulizia dovrà avvenire utilizzando panni diversi, per ciascun tipo di oggetto/superficie, in microfibra inumiditi con acqua e sapone.

La **sanificazione** dovrà essere effettuata mediante l'utilizzo di prodotti disinfettanti con azione virucida debitamente autorizzati secondo quanto prescritto dal Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020 (allegato 12 al D.P.C.M del 17 maggio 2020), dalla

circolare del Ministero della Salute n. 17664 del 22 maggio 2020, dal Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 Rev. 2 – versione del 25 maggio 2020 “Indicazioni ad Interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARS-Cov-2”, dal Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenza generica (D.U.V.R.I.), dal Documento di Valutazione Rischi nella parte relativa ai rischi specifici-valutazione rischio biologico ed infine dal Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all’emergenza sanitaria da “Covid-19” adottato dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative nelle pubbliche amministrazioni.

Al fine di ridurre ulteriormente il rischio della diffusione del Covid-19 le stesse superfici sopra riportate dovranno esser trattate con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati dal Ministero della Salute. Nel rapporto ISS COVID – 19 n. 5/2020 Rev. 2 (versione del 25 maggio 2020) sono riportati tutti i principi attivi idonei con le indicazioni all’uso. Le concentrazioni da utilizzare ed i tempi di contatto da rispettare per ottenere una efficace azione disinfettante sono dichiarati sull’etichetta apposta sui prodotti disinfettanti stessi, sotto la responsabilità del produttore. Quest’ultimo, infatti, deve presentare test di verifica dell’efficacia contro uno o più microorganismi bersaglio per l’autorizzazione del prodotto PMC o del prodotto biocida. Le informazioni relative a principio/i attivo/i e sua concentrazione, microrganismo bersaglio e tempi di azione riportati in etichetta sono oggetto di valutazione da parte dell’Autorità competente che ne emette l’autorizzazione. Pertanto, la presenza in etichetta del numero di registrazione/autorizzazione (PMC/Biocida), conferma l’avvenuta valutazione di quanto presentato dalle imprese su composizione, stabilità, efficacia e informazioni di pericolo. Organismi nazionali ed internazionali ei dati derivanti dai PMC attualmente autorizzati suggeriscono, come indicazioni generali per la disinfezione delle superfici, a seconda della matrice interessata, i principi attivi riportati nella seguente tabella:

Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio Ipoclorito

L’Appaltatore dovrà dichiarare all’interno del preventivo la tipologia di prodotti adoperati, allegando le debite autorizzazioni come riportato sopra e secondo le indicazioni di cui alla circolare del Ministero della Salute n. 17664 del 22 maggio 2020, dal Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 Rev. 2 – versione del 25 maggio 2020 “Indicazioni ad Interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARS-Cov-2”, dal Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenza generica (D.U.V.R.I.), dal Documento di Valutazione Rischi nella parte relativa ai rischi specifici-valutazione rischio biologico ed infine dal Protocollo quadro per la

prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19" adottato dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative nelle pubbliche amministrazioni.

2.2) FORNITURA

La **fornitura** consiste in:

- fornitura di materiale igienico sanitario: l'Appaltatore dovrà dotarsi di tutti i materiali di consumo necessari e funzionali allo svolgimento delle operazioni oggetto del contratto. Nel materiale occorrente per l'esecuzione del servizio in argomento sono compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, scale, secchi, aspirapolvere, spruzzatori, scopettoni, strofinacci, pennelli, piumini, detersivi, guanti anche mono-uso, sacchi per raccolta rifiuti, impalcature, ponteggi, cartelli segnaletici, saponi, carta igienica, asciugamani, ecc. L'Appaltatore non potrà utilizzare prodotti con funzione esclusivamente deodorante/profumante, né segatura del legno e piumini di origine animale;
- fornitura costante nei servizi igienici di sapone e/o soluzioni alcoliche, salviette usa e getta per asciugare le mani, carta-igienica;
- fornitura di strumenti di facile utilizzo per l'igiene e la pulizia della cute, quali dispensatori di disinfettante o antisettico per le mani e/o saponi disinfettanti, nonché soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani nelle aree di accesso alle strutture ed in tutti i locali aperti al pubblico;
- fornitura agli addetti dei DPI adeguati.

I materiali usati per l'espletamento del servizio di pulizia, nonché le attrezzature e i materiali impiegati per le pulizie (quali detersivi, disinfettanti, strofinacci, scope, sacchi rifiuti, ecc.) saranno totalmente a carico del Prestatore di servizi. I materiali impiegati per le pulizie devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (es. biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità)

In nessun caso dovranno essere usati prodotti o mezzi che possano produrre sulle superfici trattate aggressioni chimiche o fisiche.

Il materiale igienico di consumo dovrà essere rispondente a quanto indicato nella Tabella 1 "Materiale igienico di consumo" del Capitolato Speciale.

Al Prestatore di Servizi è richiesto inoltre di monitorare e provvedere in base a necessità alla sostituzione/reintegro dei materiali igienici di consumo.

Nella Tabella 1, "Materiali igienici di consumo", sono elencati i materiali soggetti a reintegro:

TABELLA 1:

Carta igienica
Sapone liquido
Asciugamani in carta

La Tabella 2, "Informazioni aggiuntive", fornisce inoltre alcune indicazioni relativamente al numero di apparecchi soggetti a reintegro dei materiali igienici.

TABELLA 2:

	Piano terra	Piano ammezzato	Piano 1	Totale
N° Bagni	5	3	3	11

N°App. x asciugamani elettr	4	1	2	7
N° portasapone	4	1	2	7

Il Prestatore di Servizi è tenuto ad erogare il servizio richiesto per la totalità dei bagni presenti.

2.3) SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Le specifiche tecniche del servizio di pulizia e sanificazione sono elencate di seguito e definiscono il livello prestazionale minimo inderogabile per l'Appaltatore.

PULIZIA GIORNALIERA SEZIONE ELETTRICITA'

- spolveratura di scrivanie, sedie, armadietti, arredi, scaffalature ed ogni altro accessorio presente negli ambienti di ufficio e dei locali destinati alle attività aziendali;
- spazzatura e lavaggio, da effettuarsi con acqua e detersivi, dei pavimenti di tutte le stanze adibite ad uffici, dei corridoi, degli ingressi, delle sale di attesa, delle anticamere e dell'ascensore; lavaggio dei cristalli degli sportelli al pubblico, delle porte in vetro di accesso ai suddetti sportelli aziendali, dei vetri della porta di accesso da P.zza Plebiscito, dei vetri della porta di accesso al magazzino nonché della porta a vetri della zona destinata alla vigilanza nel cortile interno;
- spazzatura e lavaggio delle scale, dei pianerottoli e spolveratura delle ringhiere e relativi corrimani;
- lavaggio e disinfezione dei pavimenti, delle pareti, delle mattonelle, dei lavandini, degli specchi, delle docce, delle tazze e ambienti di tutti i bagni con annessi scopini, nonché gli accessori lavaggio mani dell'officina e pulitura con anticalcare e lucidatura della fontanina di distribuzione acqua potabile;
- spolveratura degli arredi e spazzatura dei cortili in genere;
- svuotamento dei cestini, e di altri contenitori ubicati negli uffici e atri aziendali, raccolta di tutte le eventuali materie di rifiuto e delle immondizie;
- pulizia comprendente la spazzatura e lavatura del magazzino a piano terra e zona antistante;

PULIZIA GIORNALIERA SEZIONE TRASPORTI

- pulizia comprendente spazzatura e lavatura dei locali ubicati su Via Chiarelli, spolveratura di scrivanie, sedie, armadietti, arredi, scaffalature ed ogni altro accessorio presente negli ambienti di ufficio;
- lavaggio e disinfezione dei pavimenti, delle pareti, dei bagni e delle mattonelle nonché del lavandino, dello specchio e della tazza del bagno ed accessori compresi gli scopini;

PULIZIA 3 VOLTE A SETTIMANA C/O AUTODEPOSITO CAPANNONI RUGGIA

- lavaggio e disinfezione dei pavimenti, delle pareti, dei bagni e delle mattonelle nonché del lavandino, dello specchio e della tazza del bagno ed accessori compresi gli scopini;

PULIZIA SETTIMANALE SEZIONE ELETTRICITA'

- pulizia comprendente spazzatura atri Via Comneno e P.zza Plebiscito;
- pulizia comprendente spazzatura e lavatura dei locali ubicati in Via Chiarelli al 1° piano e destinati a convegni e riunioni varie;

PULIZIA MENSILE SEZIONE ELETTRICITA'

- spazzatura e lavaggio dei pavimenti ove sono ubicati gli impianti di climatizzazione, della riserva idrica, dei magazzini del piano inferiore, degli archivi, delle terrazze, dell'intercapedine perimetrale posta all'interno del cantinato ecc.;
- spolveratura dei termoventilatori dislocati in tutti gli ambienti e delle intercapedini;
- spolveratura e pulizia delle scaffalature dei magazzini e dei mobili in genere esistenti in tali ambienti nonché dei portoni di accesso;
- pulizia dei vetri esterni ed interni di tutte le finestre, dei finestrini, dei balconi, dei divisori, delle porte in vetro e dei tramezzi interni dell'Azienda;

PULIZIA C/O CABINA PRIMARIA S.P. TRANI-ANDRIA

- lavaggio e disinfezione dei pavimenti, delle pareti, dei bagni e delle mattonelle nonché del lavandino, dello specchio e della tazza del bagno ed accessori compresi gli scopini. L'accesso a tale struttura dovrà essere comunicato al Referente aziendale e concordata con un caposquadra.

SOTTOSTAZIONE ELETTRICA C.DA MONACHELLE

- lavaggio e disinfezione dei pavimenti, delle pareti, dei bagni e delle mattonelle nonché del lavandino, dello specchio e della tazza del bagno ed accessori compresi gli scopini. L'accesso a tale struttura dovrà essere comunicato al Referente aziendale e concordata con un caposquadra.

NORME DI SICUREZZA PER I TRATTAMENTI ALL'INTERNO DI CABINE ELETTRICHE

La tipologia di lavoro richiede di operare all'interno di cabine elettriche ma al di fuori delle zone attive che sono opportunamente isolate e segregate.

Il rischio connesso all'attività da svolgere è dovuto all'utilizzo di acqua nelle zone prossime alle parti in tensione, tali zone non sono raggiungibili da personale non esperto.

Pertanto, al fine di ridurre i rischi connessi all'utilizzo improprio di acqua, l'accesso alle cabine ove si svolgeranno i lavori dovrà essere effettuato sotto la sorveglianza di personale tecnico preposto. In cabina si dovranno utilizzare calzature isolanti e guanti in gomma.

Ulteriori specifiche tecniche indicative e non esaustive:

1. la voce "pavimenti" deve intendersi comprensiva delle superfici delle scale, pianerottolo, ascensore ed in generale delle superfici calpestabili delle strutture oggetto del contratto;
2. la lavatura e disinfezione di tutti gli apparati igienico-sanitari deve essere effettuata con specifico prodotto germicida e deodorante;
3. la spolveratura esterna di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, soprammobili, quadri, mobiletti, condizionatori, corrimano, personal computer e relative tastiere e stampanti, con particolare attenzione ai davanzali delle finestre;

4. la scopatura a umido delle pavimentazioni non tessili deve essere effettuata con sistema adeguato alle tecnologie esistenti;
5. la lavatura e l'eventuale protezione di pavimentazione in legno deve essere effettuata con tecniche e prodotti specifici nel rispetto dei materiali.

Nello svolgimento del servizio il personale addetto sarà tenuto all'osservanza delle seguenti disposizioni:

- adottare e rispettare nello svolgimento delle proprie attività comportamenti e misure volti a contrastare e contenere la diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro come da Documento di Valutazione Rischi nella parte relativa ai rischi specifici-valutazione rischio biologico applicato dalla scrivente Amministrazione;
- indossare adeguati dispositivi di protezione individuale conformi alla normativa vigente in tema Covid -19, che dovranno essere forniti dalla ditta appaltatrice;
- spegnere le luci ed i sistemi di condizionamento dei locali in assenza del personale e comunque al termine del servizio
- chiudere le porte interne degli uffici e le finestre dei locali al termine del servizio;
- divieto di aprire cassette o armadi, di maneggiare carte, di prendere visione di documenti lasciati su tavoli o scrivanie.

Ogni oggetto che risulti smarrito, rinvenuto nell'espletamento del servizio, dovrà essere consegnato al R.U.P. o ad un suo delegato.

È fatto divieto al personale incaricato dall'appaltatore di diffondere notizie o contenuti di atti e documenti dei quali il personale addetto al servizio dovesse venire a conoscenza durante lo svolgimento delle prestazioni. È fatto altresì assoluto divieto all'impresa appaltatrice o al suo personale dipendente di fare uso del telefono degli stabili per qualsiasi scopo. Il personale dipendente dell'impresa appaltatrice dovrà economizzare nell'uso di energia elettrica, acqua e spegnere le luci non necessarie. Al termine del servizio il personale lascerà immediatamente i locali dove ha operato.

È fatto assoluto obbligo da parte del Prestatore di Servizi l'effettuazione di un sopralluogo presso i locali oggetto del servizio secondo le modalità indicate da AMET S.p.A. L'esecuzione del sopralluogo permetterà la presa visione puntuale di tutti gli elementi necessari alla formulazione dell'offerta oltre che l'organizzazione delle attività presso i locali oggetto di pulizia. A comprova dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciato idoneo verbale.

La ditta aggiudicataria riceverà gli ordini per l'esecuzione del servizio esclusivamente dal Responsabile centro Operativo Acquisti Aziendali.

I servizi verranno eseguiti in osservanza dell'orario indicato nei relativi ordini.

Art. 3

Oneri a carico del Prestatore di servizi

A carico del Prestatore di servizi sono tutti i costi di manodopera, di uso di macchine, attrezzature e dispositivi necessari per lo svolgimento ottimale del servizio oggetto del presente capitolato. Sono inoltre a completo carico dell'Appaltatore gli oneri relativi all'impiego di:

- divise per il personale impiegato;
- tessere di riconoscimento e distintivi;

- sacchi per la raccolta rifiuti urbani;
- materiali di pulizia di ottima qualità e prodotti da aziende specializzate;
- attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie;
- i materiali igienici di consumo (si veda la Tabella 1 "Materiali igienici di consumo" del Capitolato Speciale);
- ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.

Sono a carico del Prestatore di servizi inoltre le spese di bollo, i diritti e le spese di Contratto nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'appaltante.

Sono infine a carico del Prestatore di servizi, esonerando AMET da qualsiasi responsabilità al riguardo, tutte le assicurazioni obbligatorie contro gli infortuni, la disoccupazione, l'invalidità e vecchiaia, ecc., relativa agli operai e al personale comunque addetto allo svolgimento del servizio.

Articolo 4 Oneri a carico di AMET

Per lo svolgimento del servizio, AMET metterà a disposizione energia elettrica e acqua nelle quantità necessarie, verificando che non si determinino inutili sprechi che saranno addebitabili al Prestatore di servizi.

AMET metterà a disposizione un apposito locale in cui l'impresa dovrà conservare, sotto la propria responsabilità, tutti i materiali e le attrezzature.

AMET non sarà in alcun modo responsabile di eventuali furti, danneggiamenti, manomissioni che dovessero verificarsi in tali locali per qualsiasi causa, non esclusi gli incendi.

Art. 5 Durata Del Servizio

Il contratto avrà durata di mesi 36 (trentasei) dalla data di consegna del servizio.

Art. 6 Importo stimato del Servizio

L'importo dell'appalto posto a base di gara (IVA esclusa), per il periodo di 36 mesi è stato stimato in € 160.000,00 oltre € 800,00 per oneri DUVRI non soggetti a ribasso.

Detto importo è comprensivo di qualsiasi compenso dovuto per il servizio, ed ogni onere aggiuntivo relativo all'esecuzione dello stesso.

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato sono state stimate 2660 ore annue come di seguito:

Descrizione	Ore	Giorni/ settimana	Giorni lavorativi/ anno	Settimane/ anno	Ore/ anno
Pulizie giornaliere sedi (es. 4 x 2 unità)	8	5	260	52	2080
Pulizie c/o Capannoni Ruggia (auto deposito)	2	3		52	312
Pulizie settim. c/o Sede Amet Piazza Plebiscito	4	1		52	208
Pulizie mensili (vetri -intrapedine-archivi)	5	1		52	60

Il prezzo del servizio comprende **pulizia giornaliera e periodica, sanificazione, fornitura di materiale igienico-sanitario.**

L'offerta del concorrente dovrà contenere:

- il prezzo complessivo forfettario dei servizi offerti, con espressa indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali ai sensi dell'art. 95, comma 10, d.lgs. n. 50/2016;
- l'organizzazione del processo di erogazione del servizio, evidenziando in particolare la struttura organizzativa e logistica dedicata all'appalto;
- l'operatività tecnica per l'erogazione del servizio, ovvero:
- il piano temporale delle forniture presso la sede dell'Amministrazione, con evidenza dettagliata dei prodotti e materiali di consumo, tempistica di consegna e relative quantità;
- prodotti e materiali di consumo utilizzati, con allegati schede tecniche e relativi certificati autorizzativi del prodotto da parte del Ministero della Salute;
- strumenti ed attrezzature utilizzati per lo svolgimento del servizio con allegati e schede tecniche;
- accettazione espressa del presente Disciplinare e Capitolato Tecnico e delle condizioni di espletamento del servizio in esso contenute;
- accettazione espressa del Documento di Valutazione Rischi nella parte relativa ai rischi specifici valutazione rischio biologico, adottato dalla scrivente Società.

Art. 7

Referente del servizio

AMET potrà nominare un Referente dell'esecuzione del contratto (di seguito indicato come "Referente AMET") con il compito di controllare la perfetta osservanza, da parte dello stesso Prestatore di servizi, e di verificare che l'esecuzione del servizio avvenga a regola d'arte ed in conformità a quanto previsto dal presente Capitolato.

Il Referente AMET potrà in ogni momento, accedendo ai luoghi ove vengono svolti i servizi, controllarne la perfetta esecuzione.

Il Prestatore di servizi dovrà fare riferimento al Referente AMET per tutte le necessità, indicazioni e prescrizioni di qualsiasi natura che gli potessero occorrere. Il Responsabile del Procedimento è l'unico soggetto abilitato ad emanare disposizioni sulle modalità di svolgimento del servizio e per qualsiasi aspetto riconducibile all'attività di cui al presente Capitolato.

Nell'eventuale mancanza di qualche indicazione od in caso di dubbio sull'interpretazione dei propri obblighi contrattuali, il Prestatore di servizi sarà tenuto a richiedere tempestivamente al Responsabile del Procedimento gli opportuni chiarimenti in merito.

Il Prestatore di servizi s'impegna ad indicare, all'atto dell'accettazione del Contratto, nell'ambito dei propri lavoratori, un responsabile di sede (di seguito indicato come "Responsabile del Prestatore di servizi") per i rapporti organizzativi ed operativi con il Referente AMET di cui sopra.

Articolo 8

Personale Addetto

L'impresa aggiudicataria del servizio deve garantire, sulla base della normativa vigente, la presa in carico del personale che opera nella Società Contraente per il servizio appaltato.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di effettuare il servizio con personale idoneo – per professionalità e

numero – allo svolgimento del servizio secondo le prescrizioni e disposizioni contenute nel presente capitolato.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto, in particolare è tenuto all'assoluto riserbo in ordine agli atti e ai documenti depositati negli uffici oggetto del servizio di pulizia. Al personale in parola è fatto divieto assoluto di utilizzare le attrezzature e le apparecchiature aziendali (fotocopiatrici, fax, telefoni, ecc.) che esulano dall'espletamento del servizio di pulizia. È proibito al personale addetto di asportare documenti d'ufficio, libri, registri, macchine e quanti altri oggetti di proprietà dell'AMET o dei dipendenti stessi.

Non dovranno mettere disordine fra le carte, disegni e altri documenti, né devono aprire cassette e/o armadi, se non per interventi di pulizia richiesti.

Dovranno, inoltre, mantenere il segreto d'ufficio su fatti e/o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento di AMET, delle quali abbiano avuto notizia o siano venuti a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

L'inadempimento degli obblighi su indicati costituirà causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del c. c.

Dovranno economizzare l'uso dell'energia elettrica spegnendo le luci non necessarie ed a fine lavoro, dovranno chiudere porte e finestre.

Ogni addetto dovrà consegnare al Responsabile del Prestatore di servizi, che provvederà a consegnarla al Responsabile AMET, ogni cosa perduta che sarà stata rinvenuta.

Tutti gli addetti dovranno lasciare immediatamente i locali al termine del servizio.

Entro dieci giorni dall'inizio del servizio il Prestatore di servizi comunicherà per iscritto l'elenco dei nominativi di tutto il personale impiegato, indicandone specificatamente le mansioni.

Uguale comunicazione sarà effettuata nel caso di variazioni del personale impiegato, entro 48 ore.

Inoltre, per ovvie ragioni di sicurezza, il Prestatore di servizi dovrà depositare giornalmente l'elenco nominativo del proprio personale dipendente che svolge il servizio di pulizia.

Gli elenchi dovranno essere consegnati al personale che svolge il servizio di sicurezza delle sedi AMET, il quale provvederà ad annotare, in calce allo stesso, l'orario d'ingresso e d'uscita del personale del Prestatore di servizi, nonché le eventuali segnalazioni e notizie, in ordine al corretto e compiuto svolgimento del servizio, secondo le indicazioni che saranno fornite all'uopo con apposita disposizione di servizio.

Detti elenchi, con cadenza settimanale, dovranno essere poi consegnati, completi delle suddette annotazioni, al Referente AMET.

Il Prestatore di servizi è tenuto a comunicare tempestivamente eventuali assenze per malattia o ferie, provvedendo entro 24 ore alle necessarie sostituzioni, fornendo i nuovi nominativi.

Tutti gli addetti alle pulizie dovranno indossare adeguati indumenti di lavoro riportanti in modo chiaramente visibile la denominazione della ditta, nonché un cartellino con il proprio nominativo; inoltre saranno tutti forniti dei dispositivi di protezione individuale necessari per l'espletamento delle proprie mansioni.

Il Prestatore di servizi dovrà inoltre presentare apposita documentazione attestante gli avvenuti adempimenti di cui al D.L. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni, indicando specificatamente i nominativi dell'addetto alla sicurezza, degli addetti al primo soccorso ed alle emergenze. Inoltre, lo stesso personale deve essere fornito di tutti i dispositivi di protezione individuale e delle attrezzature necessarie per prevenire i rischi connessi alle attività di pulizia oggetto dell'appalto e deve aver ricevuto l'informazione e la formazione di cui al D.L. 81/08.

Il Prestatore di servizi deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori dipendenti, restando l'AMET sollevata da ogni responsabilità in ordine alle eventuali inosservanze delle norme medesime.

Il Prestatore di servizi è tenuto all'applicazione anche delle disposizioni di legge e contrattuali che

dovessero essere emanate successivamente alla stipula del presente Contratto.

Il Prestatore di servizi si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, nonché all'applicazione degli stessi anche nel caso che essa non sia aderente alle associazioni stipulanti e/o receda da esse. La mancata applicazione delle leggi, regolamenti e disposizioni contrattuali nei confronti dei lavoratori da parte del Prestatore di servizi, ivi compresi i mancati e/o ritardati versamenti contributivi ed assicurativi e le disposizioni in materia di sicurezza, comporteranno la risoluzione "de iure" degli accordi contrattuali per colpa del Prestatore di servizi, nei confronti del quale AMET si riserva la rivalsa in danno.

Il personale del Prestatore di servizi dovrà uniformarsi alle norme e disposizioni interne AMET che regolano e disciplinano il movimento, il controllo e l'accesso delle persone agli uffici, magazzini, depositi e pertinenze degli immobili di AMET. È fatto divieto ai dipendenti del Prestatore di servizi di introdurre e far uscire dagli uffici AMET e dagli altri luoghi interessati dagli interventi beni non necessari per l'esecuzione del lavoro, a chiunque essi appartengano, senza autorizzazione e senza documentazione di accompagnamento da sottoporre al personale di portineria per gli opportuni accertamenti.

Il personale alle dipendenze del Prestatore di servizi dovrà essere di gradimento ad AMET, la quale si riserva la facoltà insindacabile di far sostituire gli elementi che ritenesse non desiderabili.

Il Prestatore di servizi dovrà disporre di un recapito telefonico utilizzabile dalle ore 9.00 alle ore 18.00, anche delle giornate festive e prefestive, per ricevere eventuali disposizioni urgenti.

Art. 9

Responsabilità e Danni

L'Aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da persone e/o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili all'Aggiudicatario, anche se eseguite da parte di terzi.

A tal fine l'Aggiudicatario è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa con primaria compagnia a copertura dei rischi di responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto, per qualsiasi danno che l'Aggiudicatario possa arrecare all'Amministrazione, ai dipendenti e collaboratori della stessa, nonché ai terzi.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'Aggiudicatario per danni non coperti o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali previsti.

Art. 10

Avvio dell'esecuzione del contratto

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 11

Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Responsabile del Procedimento e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione.

Art. 12

Varianti introdotte dalla stazione appaltante

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause impreviste e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- c) per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto;
- d) nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto. Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

Art. 13

Variazioni entro il 20%

L'entità del servizio, indicata negli avvisi di gara e nelle richieste di offerta, ha per l'ente valore indicativo.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.lgs 50/2016 si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 14

La sospensione dell'esecuzione del contratto.

Il verbale di sospensione

Il responsabile del procedimento o Direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione, potrà essere ordinata per:

- a) avverse condizioni climatiche;
- b) cause di forza maggiore;
- c) altre circostanze speciali che impediscano la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione.

Il responsabile del procedimento o Direttore dell'esecuzione, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il Responsabile del Procedimento redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

Art. 15

L'Attestazione di regolare esecuzione

Il responsabile del procedimento o Direttore dell'esecuzione accerta la regolare esecuzione del contratto. L'attestazione di regolare esecuzione è emessa non oltre 30 giorni dalla ultimazione dell'esecuzione.

Art. 16

Inadempimenti e penalità

In base ai risultati dei controlli effettuati, il referente Amet provvederà a segnalare sul modulo riepilogativo delle procedure di controllo l'importo dell'eventuale penale da applicare.

Per ogni controllo negativo sarà comminata una penale pari ad un minimo di € 100,00 (cento/00) e fino ad un massimo di € 200,00(duecento/00), da detrarre all'importo del corrispettivo mensile.

Qualora su base mensile il numero dei controlli negativi dovesse risultare superiore a 5, ovvero in caso di importo complessivo delle penali comminate superiore a € 500,00(cinquecento/00), AMET potrà risolvere il contratto ed effettuare il servizio in danno del Prestatore di servizi inadempiente, fermo restando il diritto di rivalersi sulla cauzione, di cui al precedente art. 18 e di esercitare ogni altra azione tendente al risarcimento di eventuali danni.

In caso di arbitraria sospensione del servizio da parte del prestatore di servizi, Amet, oltre all'eventuale applicazione delle penali di cui sopra, provvederà contestualmente a:

- trattenere un importo pari a € 150,00 per ogni giornata o frazione di giornata corrispondenti al periodo di arbitraria sospensione;
- trattenere un importo forfettario di € 100,00 (cento/00) al giorno per ciascuna sede non pulita.

Il prestatore di servizi non sarà, comunque, ritenuto responsabile in caso di scioperi a livello nazionale del personale dipendente.

Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio alla Ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Art. 17

Risoluzione

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Responsabile del Procedimento o Direttore dell'esecuzione a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del Contratto, al di fuori delle ipotesi previste
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;

- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verificano deficienze e inadempimenti tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Art. 18 **Recesso**

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

Art. 19 **Pagamento delle fatture**

Il pagamento del servizio sarà effettuato entro trenta (30) giorni dal ricevimento di regolare fattura in regime Split Payment ex art. 17-ter Dpr 633/72. Il codice di fatturazione Elettronica è M5UXCR1.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'amministrazione qualora difficoltà tecniche, attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del DURC.

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della Ditta.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso Banche o Poste Italiane S.p.A.. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice C.I.G. relativo al servizio di che trattasi, i cui estremi saranno comunicati dalla stazione appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento della regolarità del servizio. L'accertamento deve

concludersi entro 30 giorni dalla consegna dalla esecuzione del servizio.

Art. 20

Proroga contrattuale

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs 50/2016, la Società Amet S.p.a si riserva la facoltà di proroga del servizio limitatamente ad un periodo di mesi sei (6) necessari alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Art. 21

Clausola Sociale

Il servizio dovrà tener conto dei CCNL in vigore e degli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente delle imprese di pulizia ed osservare le normative vigenti per l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali previsti in ambito UE.

In considerazione della necessità di favorire le migliori condizioni di esecuzione dell'appalto e al fine di favorire la tutela dell'occupazione, si evidenzia che dovrà essere garantita per l'espletazione del servizio l'assunzione delle n. 2 (DUE) unità di personale già operanti alle dipendenze dell'appaltatore uscente, con espresso impegno al rispetto dei contratti collettivi di settore.

Si rappresenta che, l'elenco delle unità di personale impiegate nello svolgimento del servizio e relativo inquadramento contrattuale sono riportati in allegato al presente Capitolato;

Art. 22

Garanzia definitiva

La ditta aggiudicataria, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali prima della stipula del relativo contratto dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

La garanzia dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 23

Svincolo della garanzia definitiva

La garanzia definitiva potrà essere svincolata a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di verifica di conformità e/o regolare esecuzione dell'appalto.

Art. 24

Spese contrattuali

Sono a carico della ditta appaltatrice le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

Art. 25

Divieto di cessione del contratto.

Subappalto

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Il subappalto è ammesso a condizione che la ditta concorrente indichi in offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi, nel limite del 40% e secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

Art. 26

Foro competente

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 206 del d.lgs. 50/2016. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di Trani.

Art. 27

Normativa di rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

Art. 28

Privacy

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Visto

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Paolo ROMANELLI



L'Amministratore Delegato

Avv. Giuseppe PAOLILLO



