



AMET S.p.A.
Fondata nel 1908 già AEM

Prot. AS/NL 1083 del

15 SET 2023

15 SET 2023

Trani, li

OGGETTO: Indagine di mercato per la selezione di un professionista finalizzata al conferimento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 let. a) del D.lgs 36/2023, delle attività di Elaborazione paghe, conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili e servizio di consulenza del lavoro della Società Amet S.p.A per l'anno 2024 con possibilità di estensione all'anno 2025.

PREMESSA

Con la presente richiesta, Amet S.p.a con sede in Trani, in P.zza Plebiscito, 20, P.Iva 04938250729, intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento mediante trattativa diretta MePA, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, del servizio di cui all'oggetto, previa richiesta di preventivi, al fine di individuare un Operatore Economico al quale affidare il predetto servizio di Elaborazione paghe, conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili e servizio di consulenza del lavoro della Società Amet S.p.A per l'anno 2024 con possibilità di estensione all'anno 2025 - Con il presente avviso non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale di gara d'appalto avendo, tale atto, esclusivamente una finalità ricognitiva del mercato finalizzata al soddisfacimento degli obiettivi dell'Ente.

CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO E PRESTAZIONI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento di cui alla presente manifestazione di interesse ha per oggetto il conferimento dell'incarico di Elaborazione paghe, conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili e servizio di consulenza del lavoro della Società Amet S.p.A per l'anno 2024 con possibilità di estensione all'anno 2025 –

Si precisa che allo stato attuale Amet Spa ha n.54 dipendenti assunti con contratti a tempo indeterminato di cui n.1 dirigente e n.8 lavoratori a part time.

La Società utilizza n.8 lavoratori con contratti di somministrazione a tempo determinato per sopperire alle esigenze temporanee.

I Contratti collettivi nazionali di lavoro applicati sono: Elettrici – Autoferrotranvieri – Commercio Terziario – Dirigenti dei servizi pubblici locali.

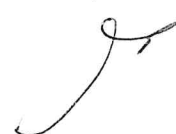
In particolare, l'operatore economico dovrà provvedere alle seguenti attività:

- Tutti i servizi relativi alla gestione e amministrazione del personale anche relativi ad anni precedenti;

15 SET 2023

lettera del..... n. protocollo AD/NL 4083 foglio n. 2

- Predisposizione di contrattualistica relativa ai rapporti di lavoro a tempo indeterminato oltre ai rapporti con i parasubordinati, lavoratori a progetto, somministrati, con contratti di inserimento, apprendistato, a tempo parziale (orizzontale, verticale, ciclico, a coppia), a termine, tirocini, oltre che per i contratti relativi alla trasformazione dei rapporti di lavoro;
- Interfaccia con l'Agenda per il Lavoro incaricata per la richiesta, stipula e documentazione obbligatoria per i contratti di lavoro somministrato a termine;
- Applicazione della normativa vigente sulle agevolazioni derivanti dalla tipologia del rapporto di lavoro;
- Supporto al Consiglio di Amministrazione per l'applicazione dei diversi contratti collettivi nazionali di lavoro, sia quelli applicati alla data odierna (Elettrici – Commercio – Autoferrotranvieri e Dirigenti dei Servizi Pubblici Locali) che ai diversi eventuali contratti che potrebbero essere applicati successivamente;
- Collocamento ordinario e obbligatorio (L.68/99) e relativi adempimenti;
- Assistenza alla Società di Certificazione, al Collegio Sindacale e all'Organismo di Vigilanza ai sensi della L.231/2001, durante le verifiche e i controlli previsti dalla normativa;
- Certificazione dei contratti di lavoro;
- Predisposizione e adempimenti imposti sulla tenuta del Libro Unico del Lavoro
- Elaborazione mensile della retribuzione comprendente le voci stipendiali fisse ed il trattamento accessorio – redazione prospetti paga vidimati Inail
- La gestione delle 12 mensilità ordinarie e di quelle aggiuntive (13^a e 14^a);
- La gestione del part time;
- La gestione delle aspettative con contribuzione figurativa;
- La gestione dell'indennità sostitutiva di preavviso;
- La gestione delle ferie non godute e relativi versamenti e recuperi contributivi all'INPS;
- La gestione passaggi di categoria anche nel corso del mese;
- L'aliquota media;
- Il trattamento fiscale, detrazioni e deduzioni (compresa gestione addizionali e gestioni dati del modello 730)
- Il conguaglio fiscale (alla cessazione, annuale e mensile)
- I conguagli stipendiali e i conguagli retributivi (con relativo ricalcolo ed archiviazione storica dei dati necessari per la gestione contributiva/previdenziale), con l'elaborazione della scheda di inquadramento economico che evidenzia, per ogni singolo dipendente ed eventualmente per ogni singolo periodo dell'anno, i nuovi imponibili e i contributi nel caso di modifica del rapporto giuridico individuale, modifica dell'aliquota contributiva, applicazione di norme contrattuali, applicazione di norme e regolamenti;



15 SET 2023

- Adeguamento delle procedure ai rinnovi contrattuali, alle modifiche legislative ed alle norme fiscali e contributive;
- Ammortizzatori sociali ordinari e in deroga– domande tese all’applicazione della normativa;
- Oneri Malattia Trasporti – Richiesta al Ministero del Lavoro – pratica da inviare seguendo le istruzioni ministeriali- Successivo recupero tramite INPS delle somme riconosciute.
- Pratiche relative all’erogazione di contributi regionali, statali ed europei in materia di assunzioni di personale;
- Gestione modelli T.F.R. e calcoli degli acconti e delle liquidazioni di fine rapporto di lavoro.
- Gestione delle imposte sostitutive sul Trattamento di fine rapporto di lavoro
- Adempimenti di tutti gli obblighi mensili ed annuali (mod. F24. e Mod. 770, denunce enti previdenziali quali Denunce Mensili Analitiche all’Inpdap, Uniemens all’Inps) sia in formato cartaceo che in formato file per l’invio telematico;
- Elaborazione Certificazioni Uniche ai dipendenti e ai Professionisti con relativo invio sia all’Agenzia delle Entrate che agli interessati.
- Domande sgravio per la detassazione e la decontribuzione dei contratti di secondo livello;
- Adempimenti e dichiarazioni ai fondi di previdenza complementare quali Fondopegaso, Fondo Priamo, Previdai sia in formato cartaceo che su file da trasmettere, tramite l’invio telematico, ai destinatari di competenza;
- Predisposizione versamenti periodici a Fondo Salute TPL;
- Calcoli contributi ricreativi e assistenziali da versare al Dopolavoro aziendale;
- Predisposizione pratica annuale per l’assicurazione ai dipendenti caso morte malattia;
- Statistiche regionali;
- Statistiche ministeriali;
- Statiche da inviare alle Federazioni di appartenenza (Utilitalia, Asstra, Confservizi, Confcommercio)
- Statistiche per l’ISTAT e per Unioncamere;
- Comunicazioni periodiche del lavoro straordinario ai sindacati;
- Gestione delle comunicazioni sui lavori usuranti e lavoro notturno;
- Predisposizione delle tabelle relative al costo del lavoro orario, giornaliero, mensile ed annuale, oltre ad altri periodi eventualmente richiesti;
- Produzione della modulistica relativa alle domande di contributi per la disoccupazione ordinaria e con requisiti ridotti
- Autoliquidazione Inail
- Predisposizione contratti di lavoro curando la comunicazione obbligatoria al Centro per l’Impiego tramite il portale Sintesi Provincia Bat.
- Comunicazione dei contratti di lavoro alle Organizzazioni Sindacali di categoria.
- Predisposizione dei bilanci di verifica delle retribuzioni, contribuzioni e tutto quanto contenuto nel cedolino paga con l’assegnazione dei conti patrimoniali con la relativa quadratura, secondo il piano dei conti predisposto dal servizio amministrativo della società. Tale servizio dovrà essere svolto in sintonia con il personale della contabilità aziendale.



- Cessazione del rapporto di lavoro individuale e collettivo – fasi e procedure previste dalla normativa vigente;
- Mobilità – Cig – Contratti di solidarietà;
- Pensionamenti – compilazione e certificazione dei dati mediante l'utilizzo di piattaforma telematica-portale della Gestione dei dipendenti pubblici dell'Inps e relativo invio telematico; Dati ultimo miglio in occasione di dimissioni con diritto a pensione
- Modelli per ricongiunzioni dei periodi assicurativi
- Riscatti di laurea e servizio militare
- Cessioni del V e piccolo prestito
- Versamenti ai Fondi di Previdenza integrativi (Fondopegaso – FondoPriamo – Previndai
- Conteggi e ordinazione dei buoni pasto al Personale
- Attività di interfaccia con il personale aziendale
- Trasparenza amministrativa – D. Lgs. N.33/2013 – predisposizione di tutti i prospetti che dovranno essere pubblicati sul sito web aziendale – Società Trasparente;
- Versamenti delle trattenute sindacali dei dipendenti;
- Gestioni prestiti mediante il portale Inps-dipendenti pubblici;
- Gestione dei prestiti dei dipendenti – rapporti con gli istituti di credito;
- Gestione deiignoramenti delle retribuzioni dei dipendenti;

Aggiornamento registri ferie e gestione del portale delle presenze del personale dipendente

- Costituzione rapporti di lavoro e gestione contrattuale (assunzioni, preavvisi, licenziamenti)
- Elaborazione fogli paga applicando tutti i CCNL utilizzati in Azienda al momento (Elettrici – Autoferrotranvieri – Commercio Terziario – Dirigenti dei servizi pubblici locali) ed eventuali futuri.
- Rapporti con gli Istituti Previdenziali

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha la durata di un anno, con decorrenza dal mese di gennaio 2024 e fino al mese di dicembre 2024, con la possibilità di estensione anche dal mese di gennaio al mese di dicembre 2025.

IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo annuo base del servizio stimato dalla società Amet S.p.a è di € 30.000,00 per ciascun anno per un importo complessivo di € 60.000,00 (oltre IVA come per legge). Saranno ammessi preventivi di importo inferiore.

REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'Operatore Economico affidatario del servizio dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare in sede di presentazione preventivo mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:



1) Requisiti di ordine generale:

- non trovarsi in nessuna causa di esclusione di cui agli artt. 94-95-96-97-98 del D.lgs. 36/2023.

2) Requisiti di ordine speciale:

- Iscrizione all'Albo dei Consulenti del Lavoro ovvero all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- Esercizio dell'attività in forma individuale o associata;
- Possesso di una polizza professionale del valore minimo del massimale pari a € 1.500.000,00 all'atto della definitiva aggiudicazione.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Il termine per la presentazione del preventivo di spesa è fissato per il giorno 19/10/2023 – ore 10:00

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

I professionisti interessati dovranno far pervenire, a mezzo pec all'indirizzo amministrativo@pec.ametspa.it, entro le ore 10,00 del 19/10/2023 la documentazione sotto indicata con il seguente oggetto: **"Manifestazione di interesse per il conferimento per il servizio elaborazione paghe e consulenza del lavoro"**.

Il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non giungesse a destinazione, presso la suindicata PEC di questa Stazione Appaltante entro il termine prestabilito il concorrente non verrà ammesso alla selezione.

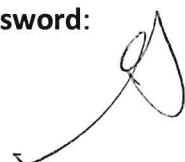
I soggetti interessati dovranno presentare:

- a) una domanda, debitamente sottoscritta, nella quale manifestino il loro interesse a partecipare alla selezione, **secondo il modello allegato (allegato A/1)**.

Nel caso di raggruppamento (costituito o da costituirsi) la domanda dovrà essere firmata da tutti i partecipanti.

- b) DGUE (allegato A/2) debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;
- c) curriculum professionale siglato su ogni pagina in cui si evidenziano gli incarichi svolti simili a quelli oggetto dell'avviso;

I soggetti interessati dovranno inoltre presentare, ai fini della valutazione della propria candidatura, la seguente documentazione in formato **PDF/A protetto con password**:



- d) **Relazione tecnica sulle modalità di svolgimento del servizio;**
e) **Preventivo economico forfettario annuale per il servizio oggetto della presente manifestazione di interesse (allegato B/1).**

La password di sblocco dovrà essere inviata dopo le ore 10:00 del 19/10/2023 (scadenza presentazione offerta) ed entro le ore 12:00 del 20/10/2023 al seguente indirizzo pec

amministrativo@pec.ametspa.it col seguente oggetto **“Manifestazione di interesse per il conferimento per il servizio elaborazione paghe e consulenza del lavoro – password di sblocco”;**

Trattandosi di affidamento da effettuarsi ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023, la scelta dell’operatore economico che sarà invitato a partecipare ad una trattativa diretta MePA sarà effettuata mediante una valutazione discrezionale in ordine sia al curriculum ed alla modalità di svolgimento del servizio che in relazione al preventivo economico.

A titolo meramente indicativo si evidenzia che ai fini della scelta discrezionale, verranno esaminati i seguenti elementi:

- Approccio metodologico, progetto, attività e organizzazione del servizio : Organizzazione dell’attività e modalità di svolgimento della stessa, valutazione dell’approccio metodologico, delle principali attività relative alla Consulenza del Lavoro – adempimenti obbligatori ed elaborazione paghe.
- Gestione di contratti pubblici e gestione pensionistica dei lavoratori ex inpdap attualmente Inps – Gestione dipendenti pubblici.
- Numero di fogli paga elaborati mensilmente (almeno 500)
- Presenza dello studio nelle province di Bari oppure Bat
- Presenza in Azienda del titolare e/o associato di almeno 4 ore settimanali per gestire le pratiche dei dipendenti.
- Sistema di elaborazione paghe utilizzato (caratura nazionale)
- Impegno a garantire l’adeguamento alle evoluzioni normative e contrattuali future.
- Indicazione di elementi aggiuntivi e/o migliorativi: elementi aggiuntivi e/o migliorativi offerti rispetto alle condizioni dell’affidamento. Potranno essere valutati servizi aggiuntivi e attività anche di natura consulenziale, strumenti di analisi, software, ecc., che l’operatore vorrà proporre o mettere a disposizione durante l’incarico professionale.

Si invita pertanto l’Operatore Economico a produrre adeguata relazione tecnica firmata digitalmente dal Rappresentante Legale ovvero da soggetto legittimato, illustrante il progetto delle attività e le modalità di esecuzione oltre all’organizzazione del servizio. La relazione Tecnica non dovrà eccedere le 20 facciate, elaborata con carattere "calibri 12", suddivisa in paragrafi aventi l’analogia struttura degli elementi sopra elencati. La stessa dovrà essere completa di curriculum



vitae dell'istante che seguirà tutte le attività e contenente tutti gli elementi utili ad un esame discrezionale del servizio offerto, da non ricomprendere nel conteggio delle 20 facciate.

Tutta la documentazione trasmessa via pec, dovrà essere firmata digitalmente.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio verrà affidato ai sensi dell'art. 50 c. lett. a) del Dlgs 36/2023, mediante trattativa diretta Mepa a cui sarà invitato l'operatore economico che avrà presentato la proposta ritenuta più conveniente.

Si precisa che per il successivo ed eventuale affidamento della fornitura di cui all'oggetto non devono sussistere in capo all'Operatore Economico alcun motivo che determinerebbero l'esclusione da una procedura ai sensi degli artt. 94-95-96-97-98 del D.lgs. 36/2023 né di altre cause di esclusione o divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

La Stazione Appaltante, ferma restando la valutazione sull'opportunità di procedere all'affidamento del servizio di che trattasi, avvierà una "Trattativa Diretta" sulla piattaforma MEPA con l'operatore economico che avrà presentato il preventivo di spesa che sarà ritenuto più conveniente, nelle forme e con le modalità e le regole previste dalla piattaforma stessa. In questo senso l'operatore economico interessato a partecipare alla presente manifestazione di interesse deve dichiarare di essere iscritto al MePA, specificando il CPV di iscrizione, ovvero impegnarsi ad iscriversi entro cinque giorni dalla data di scadenza della presente.

ALTRE INFORMAZIONI.

- Ai sensi dell'articolo 117 del Dlgs 36/2023 "Nuovo Codice", per la sottoscrizione del contratto l'affidatario costituirà una garanzia, denominata "garanzia definitiva".
- Il relativo contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) del Codice, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante l'apposita funzione offerta dalla piattaforma Acquistinretepa e secondo quanto stabilito all'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023.
- Il contratto sarà assoggettato all'imposta di bollo secondo quanto stabilito dall'art. 18, c.10 e dall' ALLEGATO I.4 – Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto, del D.lgs. n. 36/2023. Il contratto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.
- Ove dovute, sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro – relative alla stipulazione del contratto.



- La richiesta di preventivo non costituisce proposta contrattuale e non ha alcuna efficacia negoziale né extra-contrattuale. La Società Amet S.p.a, fa presente che i preventivi pervenuti non sono vincolanti per Amet S.p.a, che si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare la presente manifestazione di interesse, ovvero di non procedere all'affidamento se nessuna delle istanze/offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, conformemente alle disposizioni recate in tal senso dall'art. 108, comma 10, del D.lgs. 36/2023.
- Tutte le informazioni relative alla presente richiesta di preventivo, potranno essere richieste all'Ufficio Personale al seguente numero telefonico 0883/405221 nei seguenti orari 9.00 - 13.00.
- I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, esclusivamente nell'ambito della presente selezione.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP)

Leone Nuzzolese



L'Amministratore Delegato

Dott. Michele Pasculli

