



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

DECRETO N° 138 del 12/12/2024

OGGETTO: AVVISO PER ACQUISIZIONE CANDIDATURE PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DEL COLLEGIO SINDACALE DELLA SOCIETA' AMET S.P.A.

OGGETTO : AVVISO PER ACQUISIZIONE CANDIDATURE PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DEL COLLEGIO SINDACALE DELLA SOCIETA' AMET S.P.A.

IL SINDACO

Premesso che

Il Comune di Trani deve procedere alla nomina dei nuovi componenti del Collegio Sindacale della AMET S.p.A., società partecipata al 100% dal Comune di Trani.

Per effetto dell'articolo 2397 del codice civile, il Collegio Sindacale si compone di tre membri effettivi, di cui uno con funzioni di presidente, e di due membri supplenti, precisandosi che *Almeno un membro effettivo ed uno supplente devono essere scelti tra i revisori legali iscritti nell'apposito registro. I restanti membri, se non iscritti in tale registro, devono essere scelti fra gli iscritti negli albi professionali individuati con decreto del Ministro della giustizia, o fra i professori universitari di ruolo, in materie economiche o giuridiche.*

Con deliberazione del consiglio comunale n.84 in data 17.11.2020, sono stati fissati i criteri per le nomine presso enti, aziende ed istituzioni, con espresso richiamo alla "Carta di avviso pubblico", cui il Comune di Trani ha aderito con deliberazione n.36\C.C. del 26.04.2017

RICHIAMATO l'art. 28 Statuto AMET s.p.a. ove sono stabiliti i requisiti dei membri del collegio sindacale, precisandosi che *1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2449 c.c., il socio ha la facoltà di procedere alla nomina di un numero di componenti del collegio sindacale in proporzione al numero delle azioni possedute. Il collegio si compone di tre membri effettivi e di due membri supplenti e deve rispettare la parità di genere. Spetta al Comune di Trani la nomina del Presidente. 2. Non possono essere nominati sindaci e, se nominati, decadono dalla carica, coloro che si trovano nelle condizioni di cui all'articolo 2399 c.c. L'assunzione della carica di sindaco è subordinata al possesso dei requisiti di onorabilità e professionalità, autonomia e indipendenza, ferme restando le norme vigenti in materia di incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi.*

RENDE NOTO

ART. 1 Oggetto

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla acquisizione di candidature per essere designato a ricoprire l'incarico di componente del Collegio Sindacale della Società AMET S.p.a. per il triennio 2025/2027 per la durata di un triennio scadente con l'approvazione del bilancio riferito all'esercizio 2026.

Tale nomina dovrà avvenire secondo criteri di professionalità e onorabilità, tra soggetti che abbiano una speciale competenza tecnica o amministrativa acquisita per esperienze professionali maturate e per studi compiuti o per funzioni ricoperte presso enti, aziende pubbliche o private, nonché secondo criteri conformi a quanto disposto dalle Leggi vigenti in materia.

ART. 2 Funzioni

il Collegio Sindacale svolge le funzioni previste dal codice civile, come richiamate dallo statuto societario, oltre a quelle ad esso specificamente demandate da disposizioni legislativi o regolamentari, ivi comprese quelle in materia di controllo e controllo analogo da parte del socio Comune di Trani

ART. 3 Requisiti

Fermo restando il possesso dei requisiti professionali di cui all'articolo 2397 del codice civile, gli interessati non devono trovarsi in alcuna condizione di impedimento all'assunzione e allo

svolgimento della carica, così come previste dalle seguenti disposizioni normative, in quanto applicabili in riferimento alla natura dell'incarico per cui è indetto il presente avviso:

- l'art. 10 del Decreto Legislativo 31 dicembre 2012, n. 235, "Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'articolo 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- l'art. 1, comma 734, della Legge del 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007);
- l'art. 64, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.";
- l'art. 248 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", come modificato dal D.L. n. 174/2012 convertito con legge n. 213/2012;
- il D.L. n. 39 dell'8 aprile 2013, recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190".
- gli artt. 2382, 2399, 2449 del Codice civile;
- l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 135 del 7 agosto 2012 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- l'art. 11 (Organi amministrativi e di controllo delle società a controllo pubblico) del D.Lgs. 19-8-2016 n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica.);

ART. 4 Domanda di partecipazione

Nella **domanda di candidatura**, sottoscritta dal candidato con firma autografa (o digitale in caso di invio con P.E.C.) nella forma prevista dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- i dati anagrafici e di residenza;
- l'indicazione del recapito postale, telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- gli estremi dell'iscrizione al Registro dei revisori legali di cui all'art. 6 del D. Lgs. 27.01.10, n. 39, ovvero altro registro professionale;
- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, e di non avere in corso procedimenti penali per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- di non essere amministratore in carica del Comune di Trani, né di esserlo stato nei due anni precedenti;
- di non essere in rapporto di parentela (ascendenti – discendenti), di coniugio o affinità fino al 4° grado con il Sindaco, con i consiglieri e con gli assessori in carica del Comune di Trani;
- di non essere in rapporto di parentela (ascendenti – discendenti), di coniugio o affinità fino al 4° grado con l'organo amministrativo della Società AMET S.p.a.;
- di essere in possesso dei requisiti di indipendenza ed obiettività di cui all'art. 10 e, per quanto applicabili, all'art. 17 del D. Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di ineleggibilità o di decadenza previste dall'art. 2399 del Codice Civile;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità previste dagli artt. da 3 a 8 del D. Lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dagli artt. da 9 a 14 del D. Lgs. n. 39/2013;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni circa l'insorgenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità allo svolgimento della funzione richiesta;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dal D.lgs. n. 235/2012;
- di trovarsi in ipotesi costituenti causa rimuovibile di incompatibilità e di essere disponibile, se designato, a rimuoverla entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta nomina, dandone immediato avviso a AMET S.p.A.;

- di non aver subito condanne per reati contro la pubblica amministrazione;
- di non avere rapporti economici o professionali, per sé per i propri parenti ed affini entro il 4° grado, di dipendenza, partecipazione o collaborazione contrattuale con il Comune di Trani e con la Società per cui è candidato, e di non essere componente di organi consultivi, di vigilanza o di controllo chiamati ad esprimersi sui provvedimenti e sull'attività dei Comuni o dell'Azienda cui si riferisce la designazione;
- di non trovarsi in condizioni di lite pendente o di conflitto di interesse rispetto all'incarico, avendo, per le attività esercitate, interessi direttamente o indirettamente in contrasto con quelli del Comune di Trani e della Società cui si riferisce la designazione;
- di non essere dipendente pubblico, oppure dichiarare l'ente pubblico per il quale sussiste il rapporto di pubblico impiego, ed in caso di nomina, presentare l'autorizzazione richiesta all'amministrazione di appartenenza, così come previsto dall'art. 53, commi 9 e 10 del D.lgs. n. 165/2001 e s. m. i.;
- di non aver ricoperto, nei cinque anni antecedenti, la carica di amministratore di ente, istituzione, azienda pubblica, società a totale o parziale capitale pubblico, che abbia chiuso in perdita per tre esercizi consecutivi (art.1, comma 734 L. 296/2006);

Dovrà dichiarare, altresì:

- di impegnarsi a presentare all'atto del conferimento dell'incarico, una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità di cui al D. Lgs. 39/2013, la quale costituisce condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;
- di impegnarsi, nel corso dell'incarico, a presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013;
- di essere consapevole che le dichiarazioni relative all'insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità saranno pubblicate sul sito istituzionale della Società;
- La conoscenza e la piena ed incondizionata adesione alle previsioni della carta di avviso pubblico approvata con deliberazione di consiglio comunale n.6 del 26.04.2017 e, quindi l'impegno a dimettersi e/o rimettere il mandato nelle ipotesi previste da tale documento, ed in particolare dal paragrafo n.19 della citata carta di avviso pubblico, ovvero nel caso venga meno anche uno solo dei requisiti richiesti per la partecipazione al presente avviso.
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e la pubblicazione integrale del curriculum vitae come da informativa privacy allegata.
- i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal GDPR, dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del candidato) in forma di pubblicazione per ragioni di trasparenza circa gli esiti finali delle procedure amministrative.

La presentazione della candidatura non costituisce avvio del procedimento e non attribuisce ai partecipanti alcun diritto o pretesa alla nomina.

Alla domanda dovrà essere allegato:

1) il Curriculum formativo e professionale del candidato, redatto secondo il modello europeo

Detto curriculum, anche se sottoscritto in maniera autografa, deve essere compilato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e dovrà essere sottoscritto e riportare prima della firma l'espressa annotazione circa la consapevolezza delle sanzioni penali nelle quali il candidato può incorrere per dichiarazioni mendaci, ed essere accompagnato da fotocopia di un documento di riconoscimento (art. 76, D.P.R. n. 445/2000).

Il Curriculum dovrà, inoltre, contenere la specificazione analitica dei titoli e dell'attività professionale svolta, nonché di tutte le indicazioni che il candidato ritenga di rappresentare nel proprio interesse, in particolare in ordine a: titoli di studio, titoli e/o requisiti professionali e scientifici, attività lavorativa svolta, cariche pubbliche ed incarichi in società o enti ed organismi vari ricoperti fino al momento di presentazione della candidatura.

La proposta di candidatura e le dichiarazioni ivi allegare devono essere sottoscritte dal candidato (o con firma digitale in caso di invio con posta certificata), e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

2. documento di riconoscimento in corso di validità.

3. informativa privacy controfirmata (ALLEGATO B)

Qualsiasi carenza formale della domanda di partecipazione può essere sanata con la procedura di soccorso istruttorio, attivata dal responsabile del procedimento. La mancata produzione documentale richiesta entro i termini assegnati (massimo 5 giorni) comporta l'esclusione dalla procedura

ART. 4 Termini e modalità di presentazione della candidatura

La domanda e il curriculum dovranno essere indirizzate al COMUNE DI TRANI e pervenire, **entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso**, pena l'inammissibilità, esclusivamente **per posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: protocollo@cert.comune.trani.bt.it

firmati digitalmente o con firma autografa scansionata e corredati da copia del documento di identità, purché l'indirizzo PEC sia nominativamente riferito al candidato.

La presente procedura viene emanata al solo fine di ricevere le candidature di soggetti idonei a ricoprire gli incarichi di cui al presente avviso; pertanto, essa non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto all'incarico, né presuppone la redazione di una graduatoria finale, ma soltanto un elenco di soggetti idonei da cui si attingerà per procedere alla nomina ai sensi della vigente normativa.

La raccolta di manifestazioni di interesse non vincola in alcun modo il Comune di Trani e può essere modificata, sospesa o revocata in qualsiasi momento, senza che i candidati che abbiano presentato domanda possano vantare alcuna pretesa.

ART. 5 Obblighi del nominato

I soggetti individuati, prima di essere nominati ed entrare nella pienezza dei suoi poteri, nonché alla fine di ogni annualità, saranno tenuti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.lgs. n. 39/2013, a dichiarare espressamente l'insussistenza di una delle cause che ne precludono la nomina, sottoscrivendo a tal fine la relativa dichiarazione.

Il soggetto dipendente pubblico individuato dovrà inoltre presentare prima della nomina l'autorizzazione da parte dell'Ente Pubblico datore di lavoro.

ART. 6 Durata e compensi

L'incarico verrà assegnato con durata triennale e fino all'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica. L'incarico verrà assegnato con durata triennale e fino all'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica al 31.12.2026

Il compenso spettante sarà determinato entro i limiti previsti per legge dall'Assemblea ordinaria, nel rispetto delle norme e dei limiti di legge..

ART. 7 Esito e nomina

L'esito del procedimento sarà reso noto a tutti gli istanti mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Trani

ART. 8 Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla procedura della selezione e nel rispetto delle disposizioni di cui REG. U.E. 679\2016 e successive modifiche ed integrazioni, come da informativa privacy allegata.

Con la partecipazione alla selezione il candidato prende atto e accetta che la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità o incompatibilità ed il curriculum vitae saranno oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del Comune di Trani e sulla pagina web di AMET s.p.a., anche per effetto di specifica misura anticorruzione.

ART. 9 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale Dott. Lazzaro Francesco Angelo
Eventuali chiarimenti in merito alla presente procedura possono essere richiesti via email certificata (PEC), all'indirizzo : protocollo@cert.comune.trani.bt.it entro e non oltre 5 (cinque) giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle candidature.

ART. 10 Pubblicità

Il testo dell'avviso è pubblicato: all'Albo On line del Comune di Trani, sul sito internet del Comune di Trani www.comune.trani.bt.it (sezione Concorsi e selezioni), sul sito internet della Società AMET S.p.A.

ART. 11 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto si rimanda allo Statuto della Società partecipata, nonché al codice civile e alle leggi speciali disciplinanti la carica in oggetto.

Trani, lì 11.12.2024

**Il Sindaco
Avv. Amedeo Bottaro**

Sindaco
BOTTARO AMEDEO / Namirial
S.p.A./02046570426